

Uchwała Nr 30/04

III Krajowego Zjazdu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

z dnia 19 czerwca 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Na podstawie art. 31 pkt 5 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz.42, z 2002 r. Nr 23, poz.221, Nr 153, poz.1271 i Nr 240, poz. 2052 oraz z 2003 r. Nr 124, poz. 1152)

uchwała się, co następuje:

§ 1.

W regulaminie okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa uchwalonym w dniu 27 września 2002 r. przez I Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa zmienionym uchwałą Nr 5/03 z dnia 14 czerwca 2003 r. wprowadza się zmiany określone w załączniku do uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zmiany

do podstawowych dokumentów

przyjęte na III Krajowym Zjeździe PIIB

*do Regulaminu okręgowych rad*

25) – *nie przyjęto*

26) §2 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

8) podejmuje uchwały w sprawie wpisu na listę członków okręgowej izby, skreślenia z listy, zawieszenia w prawach członka oraz **wznowienia członkostwa**; do **wymienionych czynności** rada może upoważnić prezydium rady.

27) §2 pkt 14 otrzymuje brzmienie:

14) zapewnia obsługę administracyjną pozostałych

organów izby, określonych w **§ 8 ust. 2 pkt 3-6** Statutu.

28) §7 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

8. Z posiedzenia rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i sekretarz rady. Protokół powinien być udostępniony członkom rady przed następnym posiedzeniem rady **i na nim**

**przyjęty**

. Zgłoszone

i przyjęte poprawki odnotowuje się w

**kolejnym**

protokole.

Punkt dotyczący przyjęcia protokołu umieszcza się w porządku obrad

zabrania rady.

*29) w §10 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:*

**2. Przewodniczący okręgowej rady izby reprezentuje okręgową izbę.**

*30) w §10 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:*

**3. Przewodniczący okręgowej rady powołuje co najmniej 3. osobowe składy orzekające do rozpatrywania spraw indywidualnych.**

*31) §12 ust. 2:*

**2. Sekretarz ponadto  
odpowiada za: (**  
**...).**

*32) §14 ust. 2 otrzymuje*

*brzmienie:*

**2. Uchwalenie budżetu  
izby na bieżący rok  
kalendarzowy powinno  
nastąpić do dnia 30  
kwietnia** .



**Załącznik:**

**Regulamin  
okręgowych rad  
Polskiej Izby  
Inżynierów  
Budownictwa  
poprawiony i  
uzupełniony przez  
III Krajowy Zjazd**

# PIIB

# 18-19 czerwca

# 2004 r.

# §1

# Okręgowa rada izby jest organem

okręgowej izby  
inżynierów  
budownictwa,  
określonym w art.14  
pkt 2 i art.19 ustawy  
z dnia 15 grudnia  
2000 r. o  
samorządach  
zawodowych

architektów,  
inżynierów  
budownictwa oraz  
urbanistów (Dz. U. z  
2001 r. Nr 5 poz.  
42, Dz. U. z 2002 r.  
Nr 23 poz. 221),  
wybieranym przez  
okręgowy zjazd

izby. Kadencja rady  
trwa 4 lata.

**§2**

W okresie między  
zjazdami okręgowa

rada izby wykonuje  
zadania samorządu  
zawodowego  
inżynierów  
budownictwa na  
obszarze działania  
izby, realizując  
obowiązki  
wynikające z

ustawy, statutu,  
uchwał Krajowego  
Zjazdu oraz  
okręgowego zjazdu  
izby, a w  
szczegółności:

1) kieruje  
działalnością  
okręgowej izby,

2) wykonuje  
uchwały  
okręgowego zjazdu



izby,

3) dokonuje  
podziału obszaru  
działania okręgowej  
izby na obwody  
wyborcze i ustala

liczbę delegatów na  
okręgowy zjazd,

4) realizuje budżet i  
sporządza  
sprawozdania z  
wykonania budżetu,

5) składa  
okręgowemu  
zjazdowi izby oraz  
Krajowej Radzie  
Izby sprawozdanie

ze swojej  
działalności,

6) wykonuje  
zadania zlecone  
przez Krajową Izbę,

7) reprezentuje  
okręgową izbę  
inżynierów  
budownictwa przed  
organami  
administracji  
rządowej i  
samorządu  
terytorialnego oraz

właściwymi  
stowarzyszeniami  
zawodowymi,

8) podejmuje  
uchwałę w sprawie  
wpisu na listę

członków okręgowej  
izby oraz skreślenia  
z listy lub  
zawieszenia w  
prawach członka  
oraz członkostwa ;  
do wymienionych  
czynności rada  
może upoważnić

prezydium rady.

9) prowadzi listę  
członków okręgowej  
izby,



10) występuje do  
okręgowego sądu  
dyscyplinarnego  
oraz prowadzi  
sprawy z zakresu  
odpowiedzialności  
zawodowej,

11) prowadzi rejestr  
ukaranych członków  
okręgowej izby z  
tytułu  
odpowiedzialności  
zawodowej oraz  
dyscyplinarnej,

12) do obsługi  
administracyjnej  
powołuje biuro  
okręgowej izby,  
określa jego  
wewnętrzną  
strukturę  
organizacyjną,  
zakres zadań i tryb

pracy oraz  
odpowiednie  
regulaminy, a także  
może powołać  
delegatury  
terenowe,

13) może tworzyć komisje i zespoły jako organy pomocnicze lub opiniodawczo - doradcze o charakterze stałym lub doraźnym, określając cel

powołań, zakres  
zadań, tryb pracy  
oraz zasady ich  
obsługi, ich nazwę  
oraz skład osobowy  
i ich  
przewodniczących,

14) zapewnia  
obsługę  
administracyjną  
pozostałych  
organów izby  
określanych w § 8  
ust. 2 pkt. 3-6  
Statutu,

15) dokonuje wpisu  
cudzoziemców na  
listę członków  
okręgowej izby, na  
podstawie decyzji  
Krajowej Rady Izby,



16) przyznaje środki  
samopomocowe  
według kryteriów  
zatwierdzonych  
uchwałą rady.

**§3**

1. Okręgowa rada  
izby składa się z  
przewodniczącego  
oraz od 14 do 29  
członków rady  
wybranych przez  
okręgowy zjazd  
izby, w liczbie  
każdorazowo

ustalanej przez ten  
zjazd.

2. Zadania  
określone w § 2  
okręgowa rada izby  
realizuje poprzez

działania własne lub  
swojego organu  
wykonawczego,  
którym jest  
prezydium  
okręgowej rady  
izby.

# §4

1. Pierwsze  
posiedzenie nowo  
wybranej rady izby  
zwołuje jej  
przewodniczący w  
terminie nie

dłuższym niż 15 dni  
od dnia  
zakończenia zjazdu.

2. Na posiedzeniu  
tym rada  
ukonstytuowuje się i

dokonuje wyboru  
prezydium. Dla  
skuteczności  
wyboru niezbędna  
jest obecność co  
najmniej  $2/3$  ogólnej  
liczby członków  
rady.

3. Prezydium rady  
składa się z  
przewodniczącego,  
wiceprzewodnicząc  
ych, sekretarza,  
skarbnika,  
ewentualnie  
zastępcy sekretarza  
i zastępcy skarbnika



oraz członków w  
ilości określonej  
przez radę, lecz  
ogółem nie więcej  
niż z 12 osób razem  
z przewodniczącym.

4. Przy  
ukonstytuowaniu  
się rady za  
wybranych na  
poszczególne  
funkcje uznaje się  
kandydatów, którzy  
otrzymali kolejno  
największą liczbę

głosów, więcej  
jednak niż połowę  
oddanych ważnych  
głosów. Jeżeli  
kandydaci otrzymali  
taką samą liczbą  
głosów, a wybór ich  
spowodowałby  
przekroczenie liczby

miejsc  
mandatowych,  
przeprowadza się  
wybory  
uzupełniające dla  
tych samych osób.

5. Okręgowa rada i jej prezydium podejmują swoje decyzje w formie uchwał.

6. Wykonanie

uchwał należy do  
osób  
odpowiedzialnych  
za ich realizację w  
związku z pełnioną  
funkcją, chyba że  
właściwy organ  
wykonanie uchwały  
powierzy innej

osobie.

7. Uchwały rady  
podejmowane w  
sprawach  
indywidualnych  
doreęcza się wraz z

uzasadnieniem  
zainteresowanemu  
za poświadczeniem  
odbioru z  
pouczeniem o  
trybie, formie i  
terminie odwołania.



# §5

1. Do kompetencji i obowiązków prezydium okręgowej rady izby należy:

1) wykonywanie  
uchwał okręgowej  
rady izby,

2) przygotowanie  
projektów planów  
działania i

preliminarzy  
budżetowych,

3) bieżący nadzór  
nad działalnością  
jednostek  
organizacyjnych,

4) powoływanie komisji i zespołów o charakterze doraźnym,

5) gospodarowanie funduszami i

zarządzanie  
majątkiem w  
granicach  
ustalonych w  
budżecie oraz  
zaciąganie w  
imieniu okręgowej  
rady izby  
zobowiązań w

zakresie  
wynikającym z  
udzielonych przez  
okręgową radę izby  
upoważnień,

6) podejmowanie

między  
posiedzeniami  
okręgowej rady izby  
uchwał w sprawach  
nie zastrzeżonych  
do kompetencji  
innych organów  
izby.

2. Uchwały  
prezydium  
okręgowej rady  
izby, podjęte w  
zakresie jego  
działania, mają moc  
uchwał okręgowej  
rady izby i są  
przedstawiane do



zatwierdzenia  
okręgowej radzie  
izby na jej  
najbliższym  
posiedzeniu. Po ich  
zatwierdzeniu przez  
radę ich odpisy  
przesyła się w  
terminie 14 dni od

dnia zatwierdzenia,  
do wiadomości  
Krajowej Radzie  
Izby.

3. Oświadczenia  
woli w imieniu

okręgowej rady izby  
składają co najmniej  
dwaj członkowie  
prezydium, w tym  
przewodniczący lub  
wiceprzewodnicząc  
y, z zastrzeżeniem  
zawartym w § 15  
ust. 2.

# §6

Okręgowa rada izby  
może w razie  
potrzeby na  
obszarze swojego  
działania powołać  
biura terenowe do

administracyjnej  
obsługi członków,  
określając ich  
organizację i  
kompetencje.

**§7**

1. Posiedzenia  
okręgowej rady izby  
odbywają się w  
miarę potrzeby, lecz  
nie rzadziej niż raz  
na trzy miesiące.

2. Posiedzenia rady  
zwołuje  
przewodniczący  
rady.

3. Posiedzenia rady  
są zwyczajne i

nadzwyczajne.

1) posiedzenia  
zwyczajne  
odbywają się w  
terminach  
ustalonych przez



radę,

2) posiedzenia  
nadzwyczajne  
zwołuje  
przewodniczący  
rady z własnej

inicjatywy, na  
wniosek prezydium  
rady lub na wniosek  
co najmniej  $2/3$   
członków rady albo  
na wniosek  
okręgowej komisji  
rewizyjnej.

4. Posiedzenia rady  
prowadzi jej  
przewodniczący, a  
w razie jego  
nieobecności  
zastępujący go,  
upoważniony  
wiceprzewodnicząc  
y.

5. Porządek obrad  
posiedzenia rady  
proponuje  
przewodniczący.

6. O terminie  
posiedzenia rady

należy powiadomić  
członków rady  
przesyłając  
zawiadomienie  
zawierające termin,  
miejsce i porządek  
obrad, co najmniej  
na 14 dni przed  
terminem

posiedzenia.

7. Dla ważności  
uchwał wymagana  
jest obecność na  
posiedzeniu co  
najmniej połowy

członków rady.

Uchwały zapadają  
zwykłą większością  
głosów. W razie  
równości głosów  
rozstrzyga głos  
przewodniczącego  
obrad. Na wniosek  
1/5 obecnych

członków rady,  
ustala się tajność  
głosowania.

8. Z posiedzenia  
rady sporządza się  
protokół, który



podpisuje  
przewodniczący  
obrad i sekretarz  
rady. Protokół  
powinien być  
udostępniony  
członkom rady  
przed następnym  
posiedzeniem rady i

na nim przyjęty.  
Zgłoszone i przyjęte  
poprawki  
odnotowuje się w  
kolejnym protokole.  
Punkt dotyczący  
przyjęcia protokołu,  
umieszcza się w  
porządku obrad

# zebrania rady.

9. W posiedzeniach  
okręgowej rady izby  
i jej prezydium  
mogą brać udział z  
głosem doradczym

przewodniczący  
okręgowej komisji  
rewizyjnej,  
okręgowej komisji  
kwalifikacyjnej,  
okręgowego sądu  
dyscyplinarnego,  
okręgowy rzecznik  
odpowiedzialności

zawodowej oraz  
inne zaproszone  
osoby.

10. Odpisy  
podjętych uchwał  
przesyła się - w

terminie 14 dni od  
dnia ich podjęcia –  
do wiadomości  
Krajowej Radzie  
Izby.

**§8**

1. Posiedzenia  
prezydium rady  
zwołuje  
przewodniczący  
rady, nie rzadziej  
niż trzy razy w  
kwartale.

2. W odniesieniu do  
posiedzeń  
prezydium rady  
mają zastosowanie  
odpowiednio  
postanowienia jak  
dla posiedzeń rady,  
zawarte w § 7 ust.  
2-9.



# §9

1. Rada ustala  
corocznie program  
swojej działalności i  
składa  
sprawozdanie z  
jego realizacji na

corocznym zjeździe  
okręgowej izby.

2. Rada dokonuje  
podziału czynności  
pomiędzy swoich  
członków, ustala dla

nich zakres  
czynności, formy  
pracy i  
sprawozdawczości.

3. Funkcje w  
okręgowej radzie

izby jej członkowie  
sprawują zgodnie z  
art. 44 ustawy o  
samorządach  
zawodowych.  
Przysługuje im  
zwrot kosztów,  
poniesionych w  
związku z

wykonywaną  
funkcją.

## §10

1. Przewodniczący  
rady reprezentuje

radę izby i kieruje jej  
pracami, a w  
szczegółności:

1) udziela informacji  
w sprawie zasad  
wykonywania

samodzielnych  
funkcji technicznych  
w budownictwie,

2) opracowuje  
projekt podziału  
czynności pomiędzy

członków rady,

3) proponuje  
porządek obrad  
rady i jej prezydium,



4) zwołuje  
posiedzenia rady i  
jej prezydium,

5) kieruje do  
członków rady  
sprawy do

załatwienia,

6) podpisuje  
korespondencję  
urzędową,

7) przyjmuje i  
zwalnia  
pracowników biura  
izby; pełni w  
stosunku do nich  
obowiązki  
pracodawcy w  
rozumieniu Kodeksu  
pracy.

2.

Przewodniczący  
okręgowej rady  
reprezentuje  
okręgową izbę.

3.

Przewodniczący  
okręgowej rady  
powołuje co  
najmniej 3 osobowe  
składy orzekające  
do rozpatrywania

# spraw indywidualnych.

## §11

# Kompetencje oraz zakres czynności

wiceprzewodniczą-  
cych okręgowej rady  
izby ustala dla  
każdego z nich, na  
wniosek  
przewodniczącego  
rady, okręgowa  
rada izby.

# §12

1. Sekretarz rady  
odpowiada za  
wykonanie uchwał  
rady i jej prezydium.



## 2. Sekretarz ponadto odpowiada za :

1) redagowanie:  
protokołów z  
posiedzeń rady i jej

prezydium oraz  
projektów uchwał,

2) sprawowanie  
nadzoru nad  
prowadzeniem  
obowiązkowych

rejestrów i list  
członków izby,

3) załatwianie  
bieżącej  
korespondencji,

4) nadzorowanie  
sprawozdawczości  
rady,

5) redagowanie  
komunikatów,  
informacji i

obwieszczeń rady,

6) załatwianie skarg  
i wniosków oraz  
innych spraw  
zlecanych przez  
przewodniczącego,

7) przedstawianie  
do zatwierdzenia  
przez radę uchwał  
prezydium,

8) informowanie  
 rady o ważniejszych

pracach i decyzjach  
prezydium,

9) przygotowanie  
projektów planów  
pracy i sprawozdań  
z działalności rady i

jej prezydium,

10) nadzorowanie  
terminowego  
przesyłania uchwał  
do wiadomości  
Krajowej Rady Izby.



3. Sekretarz  
odpowiada przed  
radą za całokształt  
prac biura i jego  
agend oraz zgłasza

przewodniczącemu  
rady odpowiednie  
wnioski w tym  
zakresie.

## §13

1. Skarbnik  
odpowiada za  
gospodarkę  
finansowo-budżeto  
wą rady, a w  
szczegółności:

1) przygotowuje  
projekt preliminarza  
budżetowego,

2) opracowuje  
odpowiednie analizy  
i sprawozdania z

wykonania budżetu i  
przedstawia je na  
posiedzeniach rady,

3) nadzoruje  
księgowość,

**rachunkowość i  
sprawozdawczość  
finansową izby,**

**4) wykonuje  
wszelkie czynności  
związane z**

normalnym  
zarządzaniem  
majątkiem izby,

5) kieruje  
egzekwowaniem  
wierzytelności,

zgłasza wnioski o  
ich umorzenie,

6) kontroluje  
działalność  
gospodarczą,  
inwestycyjną i



remontową izby,

7) sprawuje nadzór  
nad bieżącym  
regulowaniem  
składek  
członkowskich i

ubezpieczeniowych  
oraz rozliczeń z  
Krajową Izbą w tym  
zakresie,

8) przedkłada radzie  
izby wnioski o

**zawieszenie w  
prawach  
członkowskich oraz  
o skreślenie z listy  
członków okręgowej  
izby, w związku z  
zaleganiem w  
opłacaniu składek  
członkowskich.**

2. Skarbnik w swej  
pracy nadzoruje  
głównego  
księgowego i może  
w tym względzie  
korzystać z opinii  
biegłych i  
rzeczoznawców.

# §14

1. Rada prowadzi  
działalność  
finansowo-gospodar  
czą w ramach  
budżetu  
uchwalonego przez

# okręgowy zjazd izby.

## 2. Uchwalenie budżetu izby na bieżący rok kalendarzowy

powinno nastąpić  
do dnia 30 kwietnia.

3. Do czasu  
uchwalenia nowego  
budżetu na dany rok

kalendarzowy rada  
działa na podstawie  
provizorium, które  
odpowiada  
wpływowom i  
wydatkom rady za  
odpowiedni okres  
roku ubiegłego.



4. Rada może dokonywać w budżecie odpowiednich przesunięć, pod warunkiem pokrycia wydatków odpowiednio uzyskanymi

wpływami.

## §15

1. Zaciąganie  
zobowiązań  
przekraczających

zakres zwykłego  
zarządu majątkiem,  
nabytcie lub zbytcie  
nieruchomości oraz  
umorzenie  
wierzytelności  
następuje na  
podstawie uchwały  
rady.

2. Dokumenty  
obrotu pieniężnego  
lub materialnego,  
które zgodnie z  
przepisami  
wymagają dwóch  
podpisów, mogą  
być podpisywane  
przez

upoważnionych  
członków prezydium  
w tym przez  
przewodniczącego  
lub  
wiceprzewodnicząc  
ego oraz sekretarza  
lub skarbnika.

# §16

Wydatki rady  
okręgowej oraz  
powoływanych  
przez okręgowe  
izby delegatur  
terenowych, komisji

i zespołów są  
pokrywane z  
budżetu okręgowej  
izby.

**§17**

1. W razie  
wygaśnięcia  
mandatu lub trwałej  
niemożności  
pełnienia funkcji  
przez  
przewodniczącego  
rady, czynności jego  
sprawuje



wiceprzewodnicząc  
y wyznaczony przez  
radę.

2. Sprawowanie  
funkcji  
przewodniczącego

radę przez  
wiceprzewodnicząc  
ego trwa do czasu  
wyboru nowego  
przewodniczącego  
przez okręgowy  
zjazd izby.

3. W razie  
przełajciowej  
przeszkody w  
pełnieniu funkcji  
przez sekretarza lub  
skarbnika, ich  
obowiązki pełnią ich  
urzędowi zastępcy  
lub członkowie rady

wyznaczeni przez  
radę.

## §18

1. Do obsługi  
organizacyjnej,

administracyjnej i  
finansowej organów  
izb oraz członków  
izb okręgowa rada  
izby powołuje biuro  
okręgowej izby.

2. Pracami biura  
kieruje kierownik  
biura.

3. Zatrudnianie i  
zwalnianie ze  
stanowiska

kierownika biura  
należy do  
kompetencji  
przewodniczącego  
rady.

## 4. Kierownik biura

pełni obowiązki na  
podstawie  
regulaminu, który  
określa  
kompetencje i  
zadania związane z  
realizacją zadań  
statutowych izby  
oraz zasady



dysponowania  
funduszami,  
podpisywania  
oświadczeń,  
dokumentów i  
korespondencji.  
Regulamin biura  
okręgowej izby  
stanowi integralną

**część niniejszego  
regulaminu.**

**§19**

**W sprawach nie  
uregulowanych w**

niniejszym  
regulaminie mają  
zastosowanie  
uregulowania  
zawarte w statucie  
lub ustawie o  
samorządach  
zawodowych.

