

**REGULAMIN VIII KRAJOWEGO ZJAZDU
SPRAWOZDAWCZEGO
POLSKIEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA
WARSZAWA 19-20 CZERWCA 2009 R.**

§ 1

1. VIII Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa został zwołany i odbywa się w trybie i na zasadach określonych przepisami:
 - a) ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 z późn. zm.),
 - b) Statutu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - c) Uchwały Nr 5/R/09 Krajowej Rady PIIB z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie zwołania VIII Krajowego Zjazdu Sprawozdawczego Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - d) Uchwały Nr 8/R/05 Krajowej Rady PIIB z dnia 1 lutego 2006 r. w sprawie liczby delegatów z izb okręgowych na krajowe zjazdy PIIB w II kadencji 2006-2010,
 - e) niniejszego regulaminu.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) „Izbie” - rozumie się przez to Polską Izbę Inżynierów Budownictwa,
 - 2) „Zjeździe” – rozumie się przez to VIII Krajowy Zjazd Sprawozdawczy Izby.

§ 2

1. Zjazd jest najwyższym organem Izby.
2. Zjazd został zwołany przez Krajową Radę Izby na podstawie art. 29 ust. 5 ustawy o samorządach zawodowych. Krajowa Rada Izby ustaliła miejsce i termin Zjazdu oraz przygotowała projekt porządku obrad wraz z materiałami niezbędnymi do ich rozpatrzenia.
3. Zjazd stanowią delegaci wybrani przez okręgowe zjazdy.
4. Liczbę delegatów uprawnionych do udziału w Zjeździe z poszczególnych okręgowych izb określa uchwała KR PIIB wymieniona w § 1 ust. 1 lit. d).
5. Zjazd jest prawomocny, zdolny do skutecznego podejmowania uchwał, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa delegatów spośród delegatów posiadających w dniu Zjazdu czynne i bierne prawo wyborcze w Izbie.
6. W Zjeździe uczestniczą z głosem stanowiącym delegaci.

7. W Zjeździe mogą wziąć udział, bez prawa uczestnictwa w głosowaniu, inne osoby zaproszone przez Krajową Radę Izby.
8. Uchwały Zjazdu są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby delegatów biorących udział w Zjeździe, z wyjątkiem uchwały dotyczącej statutu.
9. Dla uchwalenia zmian w statucie Izby jest wymagana większość 2/3 głosów delegatów biorących udział w Zjeździe.
10. Czynne i bierne prawo wyborcze nie przysługuje delegatom, którzy przed terminem rozpoczęcia Zjazdu:
 - a. zostali skreśleni z listy członków Izby,
 - b. zostali zawieszni w prawach członka Izby.

§ 3

1. Zjazdowi do czasu wyboru Przewodniczącego Zjazdu przewodniczy Prezes Krajowej Rady Izby.
2. Prezes Krajowej Rady Izby przeprowadza wybory Przewodniczącego Zjazdu.
3. Wybór Przewodniczącego Zjazdu jest dokonywany w głosowaniu jawnym spośród delegatów na Zjazd.
4. Przewodniczący Zjazdu przeprowadza wybory pozostałych czterech członków Prezydium Zjazdu. Wyboru dokonują delegaci w głosowaniu jawnym.
5. Członkami Prezydium Zjazdu mogą być wyłącznie delegaci.
6. Przewodniczący Zjazdu spośród wybranych członków Prezydium wyznacza dwóch wiceprzewodniczących i dwóch sekretarzy.
7. Przewodniczący Zjazdu wraz z wiceprzewodniczącymi i sekretarzami tworzy Prezydium Zjazdu, które kieruje pracami Zjazdu.
8. Sekretarze są odpowiedzialni za sporządzenie protokołu obrad oraz projektów uchwał Zjazdu.
9. Do obowiązków sekretarzy należy ponadto:
 - 1) zebranie protokołów komisji zjazdowych,
 - 2) przygotowanie do podpisu uchwał podjętych podczas obrad Zjazdu przez:
 - a) Przewodniczącego Zjazdu,
 - b) Sekretarza Zjazdu.

§ 4

Do kompetencji Prezydium Zjazdu należy:

- prowadzenie obrad,
- zarządzanie głosowań i podawanie ich wyników,
- dbanie o poziom i rzeczowość dyskusji,
- przyjmowanie zgłoszeń do zabrania głosu w dyskusji, udzielanie i odbieranie głosu,
- przestrzeżenie regulaminu obrad i jego interpretacja.

§ 5

1. Zjazd dokonuje wyboru Komisji Mandatowej.
2. Komisja Mandatowa sprawdza ważność mandatów delegatów oraz ustala prawomocność Zjazdu poprzez sprawdzenie listy obecności delegatów.

§ 6

1. Zjazd uchwała porządek obrad. Propozycja porządku obrad została przekazana delegatom w materiałach na Zjazd.
2. Zjazd na wniosek Prezydium Zjazdu ustala liczbę, skład i zadania Komisji Zjazdowych, w tym:
 - a) Komisji Uchwał i Wniosków, która przyjmuje pisemne wnioski oraz przygotowuje projekty uchwał poddawanych pod głosowanie, a w razie potrzeby przedstawia projekt uchwały końcowej Zjazdu. Komisja Uchwał i Wniosków przyjmuje wnioski do przerwy obiadowej pierwszego dnia obrad.
 - b) Komisji Skrutacyjnej, która:
 - informuje o zasadach głosowania oraz wyjaśnia zgłoszone w tym zakresie wątpliwości,
 - kontroluje prawidłowość przebiegu elektronicznego liczenia głosów,
 - przejmuje wydruki określające wyniki głosowania z urządzeń elektronicznego liczenia głosów,
 - dokonuje zliczenia głosów oddanych bez korzystania z urządzeń elektronicznego liczenia głosów,
 - sporządza protokół, w którym podaje:
 - ▶▶ liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - ▶▶ liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu,
 - ▶▶ liczbę głosów ważnych i nieważnych oraz liczbę głosów oddanych,
 - przekazuje protokoły głosowań Przewodniczącemu Zjazdu.
3. Liczbę członków poszczególnych komisji oraz listy kandydatów na członków komisji zjazdowych, wymienionych w § 5 i § 6 ust. 2 wstępnie proponuje Krajowa Rada Izby. Na podstawie wniosków zgłoszonych przez delegatów Zjazd może uzupełnić lub zmienić propozycje Krajowej Rady Izby.
4. Wybór komisji zjazdowych odbywa się w głosowaniu jawnym. Jeżeli ostateczna lista kandydatów do komisji Zjazdu obejmuje liczbę osób równą przewidywanej liczbie wybieranych członków komisji, głosowanie odbywa się łącznie na całą listę.
5. W przypadku większej liczby kandydatów do poszczególnych komisji, Przewodniczący Zjazdu zarządza głosowanie jawne na poszczególnych kandydatów. Wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

6. Po ustaleniu składów osobowych komisji zjazdowych, Przewodniczący Zjazdu podaje miejsce i czas, w którym Komisja Uchwał i Wniosków będzie przyjmować pisemne wnioski w sprawie uchwał.
7. Zjazd może tworzyć zespoły problemowe, których przewodniczący przedstawiają wnioski Komisji Uchwał i Wniosków.

§ 7

1. Komisje, o których mowa w § 5 i § 6 ust. 2 , wybierają ze swego składu przewodniczącego oraz sekretarza. O fakcie ukonstytuowaniu się komisji przewodniczący komisji powiadamia Prezydium Zjazdu, które informuje o tym Zjazd.
2. Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji i składa przed Zjazdem sprawozdanie z jej działalności.
3. Komisja sporządza ze swych czynności protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie. Protokoły komisji stanowią załącznik do protokołu Zjazdu.

§ 8

Zadaniem Zjazdu jest w szczególności:

- 1) przyjęcie Regulaminu Zjazdu;
- 2) wybór komisji zjazdowych: Mandatowej, Skrutacyjnej, Uchwał i Wniosków;
- 3) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdań z działalności:
 - a) Krajowej Rady Izby,
 - b) Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej ,
 - c) Krajowego Sądu Dyscyplinarnego,
 - d) Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej,
 - e) Krajowej Komisji Rewizyjnej;
- 4) uchwalenie zmian w Statucie;
- 5) uchwalenie zmian w regulaminach Izby;
- 6) uchwalenie zmian w zasadach gospodarki finansowej Izby oraz budżetu Krajowej Izby na 2010 rok.

§ 9

1. W czasie obrad Zjazdu obowiązuje kolejność rozpatrywania spraw wynikająca z porządku obrad. Przewodniczący Zjazdu, za zgodą Zjazdu, może od tego porządku zrobić odstępstwa, jeżeli usprawniają one przebieg obrad.
2. Przewodniczący Zjazdu udziela głosu delegatom według kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością może udzielić głosu w przypadku udzielenia wyjaśnień, w szczególności członkom Krajowej Rady Izby lub innym organów Krajowej Izby.

§ 10

1. Prezes Krajowej Rady Izby może zwracać się bezpośrednio do Zjazdu z wnioskiem o podjęcie uchwały w określonej sprawie.
2. Poza kolejnością zgłoszeń można występować z wnioskami formalnymi lub nagłymi. Wnioski formalne i nagłe składa się ustnie, o ile Przewodniczący Zjazdu nie zażąda wniosku na piśmie. Przedmiotem wniosków formalnych lub nagłych mogą być w szczególności:
 - 1) stwierdzenie kworum,
 - 2) zdjęcie określonego tematu z porządku obrad,
 - 3) przerwanie lub odroczenie dyskusji,
 - 4) zamknięcie listy mówców,
 - 5) zakończenie dyskusji,
 - 6) ograniczenie czasu wystąpień delegatów,
 - 7) forma głosowania,
 - 8) wnioski w sprawie sposobu prowadzenia obrad,
 - 9) ponowne przeliczenie głosów,
 - 10) zmiany w sprawie prowadzenia dyskusji.
3. Wnioski o charakterze formalnym należy poddać pod głosowanie w pierwszej kolejności.
4. O przyjęciu wniosków o charakterze formalnym decyduje zwykła większość głosów. Prowadzący obrady może czynić delegatom uwagi dotyczące formy i czasu trwania wystąpień, jak również w wypadkach wypowiedzania się nie na temat.
5. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowania delegata zakłóca porządek obrad, uchybia powadze Zjazdu, Przewodniczący Zjazdu przywołuje mówcę „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać głos, odnotowując ten fakt w protokole Zjazdu.
6. Zjazd może podjąć uchwałę ograniczającą czas trwania wystąpień oraz przemówień wygłaszanych podczas dyskusji. W toku dyskusji powtórne wystąpienie tego samego dyskutanta, w tej samej sprawie, może nastąpić dopiero po wyczerpaniu listy mówców przemawiających po raz pierwszy na dany temat.
7. Głosowanie nad wnioskiem o wotum zaufania:
 - ▶ dla członka Prezydium przeprowadza Przewodniczący Zjazdu,
 - ▶ dla Przewodniczącego Zjazdu - jeden z wiceprzewodniczących,
 - ▶ jeżeli wniosek dotyczy całego Prezydium, przewodnictwo Zjazdu obejmuje Prezes Krajowej Rady oraz przeprowadza głosowanie.
8. W razie uchwalenia wotum nieufności, Zjazd przeprowadza uzupełniające wybory kandydatów zgłoszonych z sali w głosowaniu jawnym.

§ 11

1. Przewodniczący Zjazdu poddaje pod głosowanie:
 - a) wnioski dotyczące zmian w treści projektów uchwał Zjazdu, a następnie każdy z tych projektów odrębnie,

- b) wnioski i propozycje zgłoszone podczas Zjazdu.
2. Głosowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się jawnie przez podniesienie mandatu lub metodą elektroniczną, przez naciśnięcie wybranego przycisku terminala do głosowania.
 3. Prezentacja wyników głosowania jest przedstawiana na ekranie w sali obrad.
 4. Prawidłowość przebiegu głosowania elektronicznego kontroluje Komisja Skrutacyjna.
 5. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zjazdu.
 6. Jeżeli większość w głosowaniu przeprowadzonym przez podniesienie mandatu jest oczywista, Przewodniczący nie zarządza obliczania głosów, lecz ogłasza wynik stwierdzeniem wyraźnej większości.

§ 12

Od decyzji Przewodniczącego Zjazdu w sprawach związanych z prowadzeniem obrad przysługuje odwołanie do Prezydium Zjazdu, które zajmuje ostateczne stanowisko.

§ 13

1. Z przebiegu Zjazdu sporządza się protokół.
2. Protokół Zjazdu powinien odzwierciedlać jego przebieg, a w szczególności zawierać:
 - a) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - b) uchwalony porządek obrad,
 - c) uchwalony regulamin obrad,
 - d) przebieg obrad, w tym:
 - a. treść wystąpień delegatów lub ich streszczenie albo informacje o ich treści,
 - b. adnotacje o podjętych uchwałach,
 - c. wnioski delegatów,
 - d. przebieg głosowań,
 - e. adnotacje o zdarzeniach, jakie miały miejsce w trakcie obrad Zjazdu.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący i jeden z Sekretarzy Zjazdu.
4. Do protokołu dołącza się teksty uchwał podjętych przez Zjazd oraz protokoły komisji zjazdowych.
5. Uchwały Zjazdu podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz Zjazdu.

§ 14

Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad Przewodniczący Zjazdu ogłasza jego zamknięcie.

§ 15

Protokół winien zostać sporządzony w ciągu 10 dni od zakończenia Zjazdu.