

**Załącznik do Uchwały Nr 8/R/20 Krajowej Rady
z dnia 27 maja 2020 r.
Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa**

Uchwała Nr 1/20

XIX Krajowego Zjazdu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

z dnia ... czerwca 2020 r.

w sprawie regulaminu XIX Krajowego Zjazdu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Na podstawie art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117), § 10 ust. 4 statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa, w związku z art. 14h ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, 567, 568 i 695) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się regulamin XIX Krajowego Zjazdu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zjazdu:

Sekretarz Zjazdu:

**REGULAMIN XIX KRAJOWEGO ZJAZDU
POLSKIEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA**

§ 1

1. XIX Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa został zwołany jako sprawozdawczy i odbywa się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość – systemu informatycznego i na zasadach określonych przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2019 r. poz. 1117), zwanej dalej „ustawą o samorządach zawodowych”,
 - 2) art. 14h ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, 567, 568 i 695),
 - 3) uchwały Nr 8/R/20 Krajowej Rady Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 27 maja 2020 r. w sprawie zwołania XIX Krajowego Zjazdu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - 4) statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa,
 - 5) niniejszego regulaminu.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) „Izbie” - rozumie się przez to Polską Izbę Inżynierów Budownictwa,
 - 2) „Zjeździe” – rozumie się przez to XIX Krajowy Zjazd Izby.
 - 3) “Systemie informatycznym” - rozumie się przez to internetowy portal członków Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa dostępny pod adresem internetowym www.portal.piib.org.pl, który wymaga autoryzacji delegata.

§ 2

1. Zjazd jest najwyższym organem Izby.
2. Zjazd został zwołany przez Krajową Radę Izby na podstawie art. 29 ust. 5 ustawy o samorządach zawodowych oraz z art. 14h ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych

rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, 567, 568 i 695), przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość - systemu informatycznego.

3. Krajowa Rada Izby ustaliła termin Zjazdu od godz. 9.00 w dniu 17 czerwca 2020 r. do godz. 16.00 w dniu 20 czerwca 2020 r., oraz przygotowała projekt porządku obrad, projekty uchwał wraz z materiałami zjazdowymi niezbędnymi do ich rozpatrzenia i rozesłała je delegatom emailem nie później niż 14 dni przed terminem Zjazdu.
4. Projekty, o których mowa w ust.3 są dostępne dla delegatów również w systemie informatycznym.
5. Przyjmuje się, że miejscem odbycia Zjazdu i sporządzenia protokołu jest biuro Izby w Warszawie przy ul. Kujawskiej 1.
6. Zjazd wyraża swoje stanowisko wyłącznie w formie uchwał wymienionych w porządku obrad, podjętych w wyniku jawnego głosowania elektronicznego, bez możliwości prowadzenia dyskusji.
7. Głosowania tajnego nie przeprowadza się.
8. Uchwały Zjazdu, są ważne, gdy wszyscy delegaci na Zjazd zostali powiadomieni o treści projektu uchwały i terminie oddania głosu poprzez wysłanie powiadomienia na adres email podany przez delegata w biurze Izby oraz w głosowaniu wzięła udział co najmniej połowa delegatów spośród delegatów posiadających w dniach Zjazdu czynne i bierne prawo wyborcze w Izbie.
9. Delegat jest obowiązany do potwierdzenia odbioru emaila z powiadomieniem, o którym mowa w ust.8, poprzez kliknięcie w załączone do emaila lub znajdujące się w treści emaila potwierdzenie.
10. W razie nieotrzymania w systemie informatycznym potwierdzenia, o którym mowa w ust.9, w terminie do godz. 9.00 w dniu 17 czerwca 2020 r. (data rozpoczęcia Zjazdu) biuro Izby jest obowiązane do telefonicznego poinformowania delegata o wysłaniu powiadomienia, o którym mowa w ust.8, lub poinformowania delegata w każdej innej możliwej do zastosowania formie. W razie poinformowania delegata biuro Izby informuje o tym Sekretarza Krajowej Rady Izby w celu umieszczenia odpowiedniej informacji w protokole Zjazdu.
11. Jeżeli delegat nie ma technicznych możliwości udziału w głosowaniu za pośrednictwem systemu informatycznego zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym biura Izby, które ma obowiązek umożliwienia delegatowi oddania głosu w sposób ustalony z delegatem informując o tym Sekretarza Krajowej Rady Izby w celu umieszczenia odpowiedniej informacji w protokole Zjazdu.
12. W terminie określonym w ust. 3 delegaci mogą zgłaszać za pośrednictwem systemu informatycznego wnioski. Sekretarz Krajowej Rady Izby kieruje wnioski zgłoszone przez delegatów do rozpatrzenia przez Krajową Radę Izby.
13. Uchwały Zjazdu są podejmowane zwykłą większością głosów przy udziale w głosowaniu co najmniej połowy liczby delegatów posiadających w dniach Zjazdu czynne i bierne prawo wyborcze w Izbie.
14. Prawo udziału w Zjeździe, w tym prawo do głosowania, nie przysługuje delegatom, którzy w dniu rozpoczęcia Zjazdu:

- 1) są skreśleni z listy członków Izby,
- 2) są zawieszoni w prawach członka Izby.

§ 3

1. Zjazdowi przewodniczy Andrzej Pawłowski Wiceprezes Krajowej Rady Izby.
2. Sekretarzem Zjazdu jest Sekretarz Krajowej Rady Izby.
3. Sekretarz jest odpowiedzialny za sporządzenie i zatwierdzenie przez Przewodniczącego Zjazdu protokołu, w tym ustalenie wyników głosowania nad projektami uchwał Zjazdu przy wykorzystaniu systemu informatycznego zliczającego wyniki głosowania.
4. Do obowiązków Sekretarza Zjazdu należy ponadto przygotowanie do podpisu przez Przewodniczącego Zjazdu i Sekretarza Zjazdu uchwał podjętych podczas obrad Zjazdu.

§ 4

1. Głosowanie nad uchwałami odbywa się od godziny 9.00 w dniu 17 czerwca 2020 r. do godz. 16.00 w dniu 20 czerwca 2020 r. poprzez oddanie głosu „Za”/„Przeciw”/„Wstrzymuję się” w systemie informatycznym.
2. Informacja o rozpoczęciu głosowania będzie podana w systemie informatycznym, a delegaci zostaną o tym dodatkowo powiadomieni emailem wraz z załączoną instrukcją głosowania, stanowiącą załącznik do regulaminu.
3. Głos można oddać tylko raz i nie można dokonywać jego zmiany.
4. Brak oddania przez delegata głosu na uchwałę w wyznaczonym terminie zostanie odnotowany w systemie informatycznym jako „Nie głosował/a”, z chwilą upływu terminu głosowania.
5. Na 24 godziny przed końcem głosowania (o godz. 16.00 w dniu 19 czerwca 2020 r.), do delegatów zostanie wysłany email z przypomnieniem o zbliżającym się końcu głosowania.
6. Głosowanie uważa się za zakończone i – w razie podjęcia uchwały - uchwałę za podjętą z chwilą upływu terminu określonego w ust. 1, oznaczonego dla oddawania głosów lub z chwilą oddania głosów przez wszystkich delegatów, cokolwiek nastąpi wcześniej.
7. Po zakończeniu głosowania Sekretarz Zjazdu wygeneruje z systemu informatycznego raporty z głosowań zawierające informacje ilu delegatów oddało głos w głosowaniu na daną uchwałę, ile głosów oddano „Za”/„Przeciw”/„Wstrzymuję się” oraz wynik głosowania.
8. Sekretarz Zjazdu wyniki głosowania podaje do wiadomości niezwłocznie po zakończeniu głosowania poprzez ich opublikowanie na stronie internetowej Izby.
9. O wynikach głosowania Sekretarz Zjazdu informuje delegatów poprzez wysłanie informacji o wynikach głosowania na emaile delegatów.

§ 5

Zjazd uchwała porządek obrad. Propozycja porządku obrad została przekazana delegatom w materiałach na Zjazd.

§ 6

Zadaniem Zjazdu jest:

- 1) przyjęcie regulaminu Zjazdu;
- 2) przyjęcie porządku obrad;
- 3) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdań z działalności:
 - a) Krajowej Rady Izby,
 - b) Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej,
 - c) Krajowego Sądu Dyscyplinarnego,
 - d) Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej,
 - e) Krajowej Komisji Rewizyjnej;
- 4) udzielenie absolutorium Krajowej Radzie za rok 2019,
- 5) uchwalenie budżetu Krajowej Izby na rok 2021,
- 6) podjęcie uchwały w sprawie zmiany statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa,
- 7) podjęcie uchwały w sprawie zmiany regulaminu Krajowej Rady,
- 8) podjęcie uchwały w sprawie zmiany regulaminu Krajowej Komisji Rewizyjnej,
- 9) podjęcie uchwały w sprawie zmiany regulaminu Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej,
- 10) podjęcie uchwały w sprawie zmiany regulaminu Krajowego Sądu Dyscyplinarnego,
- 11) podjęcie uchwały w sprawie zmiany regulaminu Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej,
- 12) podjęcie uchwały w sprawie zmiany regulaminu okręgowych rad,
- 13) podjęcie uchwały w sprawie zmiany regulaminu okręgowych komisji rewizyjnych,
- 14) podjęcie uchwały w sprawie zmiany regulaminu okręgowych komisji kwalifikacyjnych,
- 15) podjęcie uchwały w sprawie zmiany regulaminu okręgowych sądów dyscyplinarnych,
- 16) podjęcie uchwały w sprawie zmiany regulaminu okręgowych rzeczników odpowiedzialności zawodowej,
- 17) podjęcie uchwały w sprawie przyznania odznak honorowych PIIB,
- 18) podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych inżynierów budownictwa.

§ 7

1. Z przebiegu Zjazdu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:
 - 1) stwierdzenie prawomocności obrad (potwierdzenie powiadomienia wszystkich delegatów oraz udziału w głosowaniach zwykłej większości delegatów),
 - 2) uchwalony regulamin obrad,
 - 3) uchwalony porządek obrad,
 - 4) przebieg obrad, w tym:
 - a) adnotacje o podjętych uchwałach,
 - b) wskazanie trybu podjęcia uchwały,
 - c) rodzaj wykorzystanych środków porozumiewania się na odległość,
 - d) przebieg głosowań, w tym informacje dotyczące kworum oraz ilości oddanych głosów "za", "przeciw" i "wstrzymuję się"
 - e) wykaz wniosków zgłoszonych przez delegatów i przekazanych do rozpatrzenia przez Krajową Radę,
 - f) adnotacje o wszelkich zdarzeniach, jakie miały miejsce w trakcie obrad Zjazdu, w tym ewentualnych awariach systemu informatycznego.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Zjazdu oraz Sekretarz Zjazdu.

3. Do protokołu dołącza się podpisane teksty uchwał podjętych przez Zjazd.
4. Uchwały Zjazdu podpisuje Przewodniczący Zjazdu oraz Sekretarz Zjazdu.
5. Dopuszcza się podpisanie protokołu oraz uchwał za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych lub profilem zaufanym.

§ 8

Protokół powinien zostać sporządzony w ciągu 14 dni od zakończenia Zjazdu.

załącznik do regulaminu: instrukcja głosowania

Instrukcja głosowania elektronicznego na Krajowym Zeździe Sprawozdawczym Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

Informacje ogólne - logowanie

Każdy delegat posiadający czynne prawo wyborcze w dniach Zjazdu ma możliwość udziału w głosowaniu za pośrednictwem systemu informatycznego.

W celu udziału w głosowaniu należy wejść na stronę Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa <https://piib.org.pl/> i w prawej części strony w sekcji Portal PIIB należy wprowadzić swój numer członkowski oraz hasło, a następnie kliknąć przycisk „Zaloguj się”.

Portal PIIB

Zaświadczenia elektroniczne
E-learning
Biblioteka norm PKN
Serwis budowlany

Nr członkowski (login):
LBS/BO/0000/00

Hasło:
.....

Zaloguj się Pomoc

Nie pamiętasz hasła?

Jeśli hasło do logowania w portalu zostało utracone, należy skorzystać z linku „[Nie pamiętasz hasła?](#)”.

W przypadku gdy konto nie zastało jeszcze aktywowane, należy skorzystać z hasła inicjalizacyjnego* przekazanego w mailu z zaproszeniem na Zjazd lub skontaktować się z biurem PIIB. Szczegółowy opis procedury znajduje się w linku „Pomoc”.

* - hasło inicjalizacyjne przesyłane jest corocznie w kopercie razem z drukami opłat.

Procedura głosowania

Po zalogowaniu się do portalu członkowskiego delegatom na zjazd okręgowy pojawią się dwie dodatkowe ikony „Materiały dla delegatów” oraz „Krajowy Zjazd 2020”.

W zakładce „Materiały dla delegatów” znajdują się projekty materiałów przygotowanych przez Krajową Radę.

W zakładce „Krajowy Zjazd” delegat ma możliwość oddania głosu na projekty uchwał i może to zrobić w czasie trwania Zjazdu.

W czasie Zjazdu delegat automatycznie zostanie przekierowany do zakładki „Krajowy Zjazd 2020”.

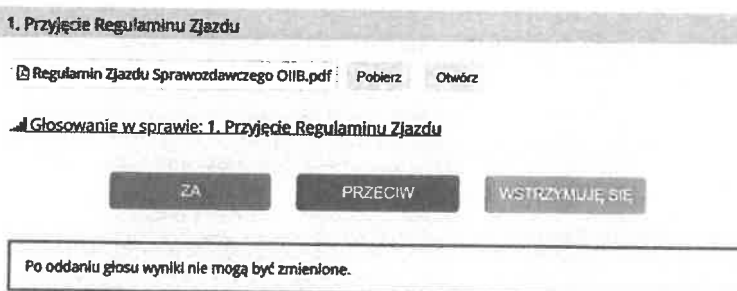


Po przejściu do zakładki „Krajowy Zjazd 2020” delegatowi zostanie wyświetlona lista głosowań zgodnie z zaproponowanym porządkiem obrad.

Punkty obrad wymagające przegłosowania zawierają projekty uchwał oraz niekiedy załączniki do uchwał (np. sprawozdania organów). Aby zapoznać się z projektem głosowanej uchwały należy kliknąć klawisz „Otwórz” (dokument otworzy się w osobnym oknie).



Aby oddać głos, należy kliknąć klawisz „Głosuj” (jeśli wcześniej został otwarty plik z treścią uchwały, to przed głosowaniem należy go zamknąć lub wrócić do poprzedniego okna). Po kliknięciu w klawisz delegat ma możliwość wybrania jednej z trzech możliwości: ZA, PRZECIW lub WSTRZYMUJĘ SIĘ.



Głos oddajemy klikając wybrany klawisz.

Raz oddanego głosu nie można cofnąć ani zmienić.

Po naciśnięciu któregoś z klawiszy do głosowania pojawi się napis „Twój głos został poprawnie oddany” oraz informacja o dokonanym wyborze.



Czynność głosowania należy powtórzyć przy każdym punkcie obrad, w którym głosowanie nad projektami uchwał zostało przewidziane.

Liczba oddanych głosów, z możliwych do oddania, tj. przewidzianych w programie zjazdu głosowań, jest prezentowana nad porządkiem obrad.

Nieoddanie głosu przy niektórych uchwałach uważa się za niewzięcie udziału w głosowaniu nad tymi uchwałami. Głos uznaje się za nieoddany. Nie ma to wpływu na ważność głosowania nad innymi uchwałami.

Delegat nie musi głosować nad wszystkimi uchwałami w jednej sesji. Możliwe jest zagłosowanie na część uchwał po ponownym zalogowaniu się do systemu głosowania i zagłosowanie nad uchwałami, nad którymi jeszcze nie oddało się głosu.

Uchwała Nr 2/20

XIX Krajowego Zjazdu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

z dnia ... czerwca 2020 r.

w sprawie porządku obrad XIX Krajowego Zjazdu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Na podstawie § 6 pkt 2 regulaminu XIX Krajowego Zjazdu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się porządek obrad XIX Krajowego Zjazdu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zjazdu:

Sekretarz Zjazdu:

Załącznik do uchwały Nr 2/20

XIX Krajowego Zjazdu

Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

PORZĄDEK OBRAD

XIX Krajowego Zjazdu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

Początek obrad godz. 9.00 17 czerwca 2020 r.

1. Przyjęcie regulaminu Zjazdu.
2. Przyjęcie porządku obrad Zjazdu.
3. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - 1) zatwierdzenia sprawozdania Krajowej Rady, w tym sprawozdania: finansowego i z realizacji budżetu,
 - 2) zatwierdzenia sprawozdania Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej,
 - 3) zatwierdzenia sprawozdania Krajowego Sądu Dyscyplinarnego,
 - 4) zatwierdzenia sprawozdania Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej,
 - 5) zatwierdzenia sprawozdania Krajowej Komisji Rewizyjnej.
4. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Krajowej Radzie za rok 2019.
5. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2021.
6. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa.
7. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany regulaminu Krajowej Rady.
8. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany regulaminu Krajowej Komisji Rewizyjnej.
9. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany regulaminu Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej.
10. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany regulaminu Krajowego Sądu Dyscyplinarnego.
11. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany regulaminu Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej.
12. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany regulaminu okręgowych rad.
13. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany regulaminu okręgowych komisji rewizyjnych.
14. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany regulaminu okręgowych komisji kwalifikacyjnych.
15. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany regulaminu okręgowych sądów dyscyplinarnych.
16. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany regulaminu okręgowych rzeczników odpowiedzialności zawodowej.
17. Podjęcie uchwały w sprawie przyznania odznak honorowych PIIB.
18. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych inżynierów budownictwa.

KONIEC OBRAD GODZ. 16.00 20 CZERWCA 2020 R.

Uchwała Nr 3/20

XIX Krajowego Zjazdu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

z dnia ... czerwca 2020 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Krajowej Rady Polskiej Izby Inżynierów
Budownictwa za rok 2019.

Na podstawie art. 31 pkt 12 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Zatwierdza się sprawozdanie z działalności Krajowej Rady Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa za rok 2019.
2. W skład sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 wchodzi, w szczególności:
 - 1) sprawozdanie z działalności merytorycznej,
 - 2) bilans za rok 2019,
 - 3) rachunek zysków i strat za rok 2019,
 - 4) informacja dodatkowa.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do uchwały.
4. Nadwyżkę przychodów nad kosztami działalności w roku 2019 przeznacza się w całości na działalność statutową.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zjazdu:

Sekretarz Zjazdu:

Uchwała Nr 4/20

XIX Krajowego Zjazdu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

z dnia ... czerwca 2020 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa za rok 2019.

Na podstawie art. 31 pkt 12 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Zatwierdza się sprawozdanie z działalności Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa za rok 2019.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zjazdu:

Sekretarz Zjazdu:

Uchwała Nr 5/20

XIX Krajowego Zjazdu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

z dnia ... czerwca 2020 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Krajowego Sądu Dyscyplinarnego Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa za rok 2019.

Na podstawie art. 31 pkt 12 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Zatwierdza się sprawozdanie z działalności Krajowego Sądu Dyscyplinarnego Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa za rok 2019.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik do uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zjazdu:

Sekretarz Zjazdu:

Uchwała Nr 6/20

XIX Krajowego Zjazdu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

z dnia ... czerwca 2020 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej
Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa za rok 2019.

Na podstawie art. 31 pkt 12 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Zatwierdza się sprawozdanie z działalności Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa za rok 2019.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zjazdu:

Sekretarz Zjazdu:

Uchwała Nr 7/20

XIX Krajowego Zjazdu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

z dnia ... czerwca 2020 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Krajowej Komisji Rewizyjnej Polskiej Izby
Inżynierów Budownictwa za rok 2019.

Na podstawie art. 31 pkt 12 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Zatwierdza się sprawozdanie z działalności Krajowej Komisji Rewizyjnej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa za rok 2019.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zjazdu:

Sekretarz Zjazdu:

Uchwała Nr 8/20

XIX Krajowego Zjazdu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

z dnia ... czerwca 2020 r.

w sprawie udzielenia absolutorium Krajowej Radzie Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa
za rok 2019.

Na podstawie art. 31 pkt 9 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Udziela się absolutorium Krajowej Radzie Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa za rok 2019.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zjazdu:

Sekretarz Zjazdu:

Uchwała Nr 9/20

XIX Krajowego Zjazdu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

z dnia ... czerwca 2020 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa na rok 2021.

Na podstawie art. 31 pkt 4 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się budżet Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa na rok 2021, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zjazdu:

Sekretarz Zjazdu:

Załącznik do uchwały Nr 9/20

XIX Krajowego Zjazdu

Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

**BUDŻET POLSKIEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA
NA 2021 ROK**

1. Wpływy :

1.1. Składki członkowskie: 116 000 członków x 72,00 zł (6 zł/ m-c)	8 352 000,00 zł
1.2. Odsetki od depozytów	120 000,00 zł
1.3. Opłaty za postępowanie (rzeczoznawcy, cudzoziemcy)	30 000,00 zł
1.4. Opłata za obsługę ubezpieczenia	500 000,00 zł
1.5. Przychody pozostałe (wynajem lokalu, dywidenda)	80 000,00 zł
Razem	9 082 000,00 zł

2. Wydatki :

2.1. Utrzymanie biura	475 000,00 zł
2.2. Wyposażenie biura, administracja oprogramowania, serwis urządzeń	340 000,00 zł
2.3. Usługi pocztowe, telekom., bankowe i inne	180 000,00 zł
2.4. Materiały biurowe, prasa, książki, druk materiałów	115 000,00 zł
2.5. Płace	2 296 000,00 zł
2.6. Nagrody roczne personelu	181 000,00 zł
2.7. ZFŚS	40 000,00 zł
2.8. Ryczałty	700 000,00 zł
2.9. Ekwiwalenty	300 000,00 zł
2.10. Umowy zlecenia i ekspertyzy	60 000,00 zł
2.11. Delegacje i koszty transportu	400 000,00 zł
2.12. Koszty zakupu „Inżyniera Budownictwa” ponoszone przez KR	520 000,00 zł
2.13. Koszty kolportażu i masowej korespondencji	600 000,00 zł
2.14. Koszty zjazdu krajowego	300 000,00 zł
2.15. Koszty szkoleń, konferencji, obsługi posiedzeń komisji	250 000,00 zł
2.16. Koszty obsługi prawnej i ekspertyz	500 000,00 zł
2.17. Koszty promocji, materiały prasowe	125 000,00 zł
2.18. Koszty współpracy z zagranicą	80 000,00 zł
2.19. Nagrody fundowane przez PIIB	20 000,00 zł
2.20. Koszt elektronicznego dostępu do norm	175 000,00 zł
2.21. Serwis Budowlany	215 000,00 zł
2.22. Spłata pożyczek z OIIB	1 210 000,00 zł
Razem	9 082 000,00 zł

WYLICZENIA WYDATKÓW W 2021 ROKU

2.1. Utrzymanie biura

podatek od nieruchomości, czynsz za garaże	12 m-cy x 1 625 zł/m-c	19 500,00 zł
media	12 m-cy x 13 000 zł/m-c	156 000,00 zł
obsługa posesji (zarządca, ochrona)	12 m-cy x 8 000 zł/m-c	96 000,00 zł
sprzątanie biura	12 m-cy x 16 000 zł/m-c	192 000,00 zł
Razem		463 500,00 zł
Przyjęto		475 000,00 zł

2.2. Wyposażenie biura, administracja oprogramowania, serwis urządzeń

serwis sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych	12 m-cy x 1 050 zł/m-c	12 000,00 zł
serwis i najem kserokopiarek	12 m-cy x 3.200 zł/m-c	38 400,00 zł
administracja ogólnopolskiego programu BUDINFO	12 m-cy x 9 000 zł/m-c	108 000,00 zł
Wymiana zestawów komputerowych, laptopów, drukarek		20 000,00 zł
zaprojektowanie i zainstalowanie nowych modułów w BUDINFO		10 000,00 zł
dzierżawa serwerów	2 serwery x 2 000 zł/serwer/m-c x 12 m-cy	48 000,00 zł
ubezpieczenie biur i sprzętu (wg polisy)		6 000,00 zł
konserwacja urządzeń technicznych	12 m-cy x 7.900 zł/m-c	94 800,00 zł
Razem		337 200,00 zł
Przyjęto		340 000,00 zł

2.3. Usługi pocztowe, telekomunikacyjne., bankowe i inne :

		180 000,00 zł
Przyjęto		180 000,00 zł

2.4. Materiały biurowe, prasa, książki, prenumeraty elektroniczne,

drukowanie materiałów - przyjęto wg wyk. 2019		115 000,00 zł
Przyjęto		115 000,00 zł

2.5 Płace personelu:

wynagrodzenia brutto , ZUS pracodawcy	12 m-cy x 147105 zł/m-c x 1,23 = 2.171.269,80 zł	
dodatkowe ubezpieczenia, nagrody uznaniowe, badania lekarskie okresowe	12 m-cy x 385 zł * 27 osób x = 124.740 zł	2 296 000,00 zł
2.6.nagrody roczne personelu w wys.1 pensji (w tym ZUS)	147.105 zł*1,23	181 000,00 zł
2.7. ZFŚS	27osób x 1.519,26 zł/os	40 000,00 zł

2.8.Ryczałty

Prezes Krajowej Rady	= 2,0 średniej	
2 Wiceprezesa, sekretarz i skarbnik Rady Izby, sekretarz KK i przewodniczący: KK, KR, SD i koordynator ROZ	9 os. x 0,5 x 2,0 = 9,0 średnich	

Razem	12m-cy x 5.300 zł x 11,0 średniej	699 600,00 zł
Przyjęto		700 000,00 zł
2.9.Ekwiwalenty:		
Krajowy Zjazd -	191 os. x 175 zł/os.	33 425,00 zł
Rada Krajowa -	7 posiedz. x 37 os. x 175 zł/os.	45 325,00 zł
Prezydium RK -	7 posiedz. x 4 os. x 175 zł/os.	4 900,00 zł
Krajowa Komisja Kwalifikacyjna.-	7 posiedz. x 15 os. x 175 zł/os.	18 375,00 zł
Prezydium KKK -	7 posiedz. x 5 os. x 175 zł/os.	6 125,00 zł
Krajowy Sąd Dyscyplinarny -	4 posiedz. x 16 os. x 175 zł/os.	11 200,00 zł
Przygotowanie rozpraw KSD -	40 spraw x 20 godz./sprawę x 35 zł	28 000,00 zł
Rozprawy KSD -	12 wokand x 5 sędziów x 175 zł/os.	10 500,00 zł
Krajowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej – posiedzenia	4 posiedz. x 5 os. x 175 zł/os.	3 500,00 zł
KROZ – postępowania wyjaśniające -	40 postępowań x 10 godz. x 35 zł/godz.	14 000,00 zł
Krajowa Komisja Rewizyjna -	8 posiedz. x 8 os. x 175 zł/os.	11 200,00 zł
Kontrole KKR -	500 godz. x 35 zł/godz.	17 500,00 zł
Nadzory KKR -	32 nadzory x 175 zł/os.	5 600,00 zł
Komisja Prawno-Regulaminowa -	3 posiedz. x 16 os. x 175 zł/os.	8 400,00 zł
Komisja Wnioskowa -	4 posiedz. x 16 os. x 175 zł/os.	11 200,00 zł
Komisja Ustawicznego Szkolenia Zawodowego -	4 posiedz. x 16 os. x 175 zł/os.	11 200,00 zł
Komisja Współpracy z Zagranicą -	6 posiedz. x 3 os. x 175 zł/os.	3 150,00 zł
Pozostałe Komisje i zespoły	8 x 5 posiedz. x 8 os. x 175 zł/os.	56 000,00 zł
Razem		299 600,00 zł
Przyjęto		300 000,00 zł
2.10.Umowy-zlecenia-ekspertyzy :		
	12 m-cy x 5.000 zł/m-c	60 000,00 zł
Przyjęto		60 000,00 zł
2.11.Delegacje i koszty transportu:		
	12 m-cy x 33.000 zł/m-c	396 000,00 zł
Przyjęto		400 000,00 zł
2.12.Koszty wydania „Inżyniera Budownictwa” ponoszone przez KR		
	2,00 zł/egz. x 11 numerów x 104 700 egz. x 1,23 +	
	1,00 zł/egz. x 11 numerów x 15 700 egz. x 1,23 =	3 045 603,00 zł
Uczestnictwo izb okręgowych w kosztach wydania	1,60 zł/egz. x 11 num. x 116600 egz. x 1,23 +	-2 524 156,80 zł
Razem		521 446,20 zł
		520 000,00 zł

2.13. Koszty kolportażu i masowej korespondencji	1,80 zł/adres x 112400 adresów x 11 numerów	2 225 520,00 zł
zwrot z OIIB za wysyłkę biuletynów i insertów	11 numerów x 45.000 zł	-495 000,00 zł
partycypacja Wydawnictwa w kosztach wysyłki	1,00 zł/adres x 104 700 adresów x 11 numerów	-1 151 700,00 zł
Razem		578 820,00 zł
Przyjęto		600 000,00 zł
<hr/>		
2.14. Koszty zjazdu krajowego:		300 000,00 zł
Przyjęto		300 000,00 zł
<hr/>		
2.15. Koszty szkoleń, konferencji, obsługi posiedzeń komisji		
Koszty szkoleń organów izby, uczestnictwo w konferencjach, przygotowanie materiałów szkoleniowych e-learning (przyjęto szacunkowo na podstawie wydatków w latach ubiegłych)		190 000,00 zł
katering i art. spożywcze na posiedzenia	12 m-cy x 4 500 zł/m-c	54 000,00 zł
Razem		244 000,00 zł
Przyjęto		250 000,00 zł
<hr/>		
2.16. Koszty obsługi prawnej i ekspertyz		500 000,00 zł
Przyjęto		500 000,00 zł
<hr/>		
2.17. Koszty promocji, materiały prasowe (przyjęto szacunkowo)		125 000,00 zł
Przyjęto		125 000,00 zł
<hr/>		
2.18. Koszty współpracy z zagranicą (przyjęto szacunkowo)		80 000,00 zł
Przyjęto		80 000,00 zł
<hr/>		
2.19. Nagrody fundowane przez PIIB (konkursy, zawody, najlepsza praca dyplomowa, Inżynier Roku itp.) – przyjęto szacunkowo		20 000,00 zł
Przyjęto		20 000,00 zł
<hr/>		
2.20 Koszt elektronicznego dostępu do norm		175 000,00 zł
Przyjęto		175 000,00 zł
<hr/>		
2.21 Serwis Budowlany		215 000,00 zł
Przyjęto		215 000,00 zł
<hr/>		
2.22 Spłata pożyczek z OIIB z odsetkami		1 210 000,00 zł
Przyjęto		1 210 000,00 zł

Uchwała Nr 10/20

XIX Krajowego Zjazdu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

z dnia ... czerwca 2020 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa.

Na podstawie art. 31 pkt 5 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W statucie samorządu zawodowego inżynierów budownictwa stanowiącym załącznik do uchwały nr 1 z dnia 27 września 2002 r. I Krajowego Zjazdu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa w sprawie uchwalenia statutu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, zmienionej uchwałą Nr 3/03 z dnia 14 czerwca 2003 r., uchwałą Nr 25/04 z dnia 19 czerwca 2004 r., uchwałą Nr 31/06 z dnia 24 czerwca 2006 r., uchwałą Nr 15/08 z dnia 20 czerwca 2008 r., uchwałą Nr 19/13 z dnia 29 czerwca 2013 r. i uchwałą Nr 23/14 z dnia 27 czerwca 2014 r. oraz uchwałą Nr 8/15 z dnia 20 sierpnia 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 9:

a) ust.3 otrzymuje brzmienie:

„3. Organy Izby podejmują uchwały:

- 1) w formie pisemnej,
- 2) przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość,
- 3) w trybie obiegowym.”,

b) po ust.3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Organy Izby podejmując uchwały regulujące tryb postępowania przy przeprowadzaniu posiedzeń i podejmowaniu uchwał przez zebrania obwodowe, komisje i zespoły uwzględniają możliwość ich podejmowania przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub w trybie obiegowym.”,

2) w § 10:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Krajowy Zjazd Izby zwołuje Krajowa Rada Izby co najmniej raz w roku do 30 czerwca jako sprawozdawczy, a co 4 lata jako sprawozdawczo-wyborczy, z zastrzeżeniem ust. 4a.”,

b) po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„4a. W przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego, stanu klęski żywiołowej, stanu wojennego lub stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w rozumieniu przepisów o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, Krajowy Zjazd Izby może zostać zwołany w innym terminie i odbyć się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających bezpośrednie porozumiewanie się na odległość.”,

c) ust.7 otrzymuje brzmienie:

„7. Uchwały Krajowego Zjazdu Izby oraz okręgowych zjazdów izb są podejmowane, z zastrzeżeniem ust. 7a, w obecności co najmniej połowy liczby delegatów na Krajowy Zjazd Izby lub okręgowy zjazd izby zwykłą większością głosów, z wyjątkiem zmian statutu. Zmiany w statucie wymagają kwalifikowanej większości 2/3 głosów delegatów biorących udział w głosowaniu, przy czym łączna liczba głosujących musi być większa od połowy liczby delegatów na Krajowy Zjazd Izby.”,

d) po ust.7 dodaje się ust. 7a w brzmieniu:

„7a. Obecność delegatów na zjazd przy podejmowaniu uchwały Krajowego Zjazdu Izby oraz zjazdów okręgowych izb z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających bezpośrednie porozumiewanie się na odległość ustala się na podstawie liczby delegatów biorących udział w głosowaniu.”,

e) ust.9 otrzymuje brzmienie:

„9. Okręgowy zjazd izby zwołuje okręgowa rada izby co najmniej raz w roku do 30 kwietnia jako sprawozdawczy, natomiast co 4 lata jako sprawozdawczo-wyborczy, z zastrzeżeniem ust. 9a.”,

f) po ust. 9 dodaje się ust. 9a w brzmieniu:

„9a. W przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego, stanu klęski żywiołowej, stanu wojennego lub stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w rozumieniu przepisów o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, okręgowy zjazd izby może zostać zwołany w innym terminie i odbyć się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających bezpośrednie porozumiewanie się na odległość.”,

g) ust.10 otrzymuje brzmienie:

„10. O terminie Krajowego Zjazdu Izby oraz zjazdów okręgowych izb, należy powiadomić delegatów wysyłając pisemne zawiadomienia zawierające termin, miejsce i porządek obrad co najmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 10a.”,

h) po ust. 10 dodaje się ust. 10a w brzmieniu:

„10a. W razie zwołania i odbywania zjazdu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających bezpośrednie porozumiewanie się na odległość o terminie Krajowego Zjazdu Izby oraz zjazdów okręgowych izb, należy powiadomić delegatów

elektronicznie wysyłając zawiadomienie zawierające termin i porządek obrad oraz teksty uchwał co najmniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia posiedzenia.”.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zjazdu:

Sekretarz Zjazdu:

Uchwała Nr 11/20

XIX Krajowego Zjazdu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

z dnia ... czerwca 2020 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu Krajowej Rady Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Na podstawie art. 31 pkt 5 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W regulaminie Krajowej Rady Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa uchwalonym w dniu 27 września 2002 r. przez I Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa zmienionym uchwałą nr 4/03 z dnia 14 czerwca 2003 r., uchwałą Nr 26/04 z dnia 19 czerwca 2004 r., uchwałą Nr 32/06 z dnia 24 czerwca 2006 r., uchwałą Nr 16/08 z dnia 20 czerwca 2008 r., uchwałą Nr 14/09 z dnia 19 czerwca 2009 r., uchwałą Nr 19/10 z dnia 18 czerwca 2010 r. i uchwałą Nr 22/13 z dnia 29 czerwca 2013 r. oraz uchwałą Nr 9/15 z dnia 20 sierpnia 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 ust.5 otrzymuje brzmienie:

„5. Rada i jej Prezydium decyzje swoje podejmują w drodze uchwał: w formie pisemnej, przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub w trybie obiegowym, które podpisują Prezes i Sekretarz.”,

2) w § 7 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. O terminie posiedzenia Rady należy powiadomić jej członków, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, przesyłając zawiadomienie zawierające termin, miejsce i porządek obrad. W przypadku posiedzenia, o którym mowa w § 7a, zawiadomienie powinno zawierać również instrukcję dotyczącą przebiegu posiedzenia oraz informacje odnośnie danych teleinformatycznych, w tym danych do logowania, niezbędnych do udziału w posiedzeniu.”,

3) po § 7 dodaje się § 7a w brzmieniu:

„§ 7a.

1. Posiedzenia Rady mogą odbywać się w sposób umożliwiający równoczesne komunikowanie się członków Rady przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w czasie rzeczywistym, w tym telekonferencji lub videokonferencji albo systemów teleinformatycznych, w tym portalu internetowego członków PIIB. Odbycie posiedzenia przy pomocy tych środków musi zapewniać wzajemne porozumiewanie się wszystkich uczestniczących w posiedzeniu członków Rady oraz innych osób uczestniczących w posiedzeniu. Przyjmuje się, że miejscem odbycia posiedzenia i sporządzenia protokołu jest miejsce pobytu Przewodniczącego posiedzenia. Przewodniczący posiedzenia powinien

zapewnić prawidłowy przebieg tak odbytego posiedzenia oraz zaprotokołowanie podjętych uchwał. Dopuszcza się podpisanie protokołu oraz uchwał za pomocą podpisów elektronicznych lub w trybie obiegowym.

2. Głosowanie przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość może być przeprowadzone wówczas, gdy posiedzenie Rady odbywa się w formie określonej w ust. 1 lub gdy członkowie Rady nie są obecni w jednym miejscu, ale mogą się porozumiewać w szczególności za pomocą portalu internetowego członków PIIB, telefonu, poczty elektronicznej, komunikatora internetowego lub każdego innego środka technicznego, zapewniającego bezpośrednie komunikowanie się.

3. W przypadku wykorzystania środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, gdy posiedzenie Rady odbywa się w formie telekonferencji lub videokonferencji, rozpoczęcie formalnego głosowania może zostać poprzedzone poddaniem przez Przewodniczącego posiedzenia pod dyskusję przedstawionego projektu uchwały wraz z uzasadnieniem. W razie propozycji zmian do projektu uchwały, ostatecznej redakcji projektu dokonuje Przewodniczący posiedzenia i zarządza głosowanie.

4. Odbiór głosu od członków Rady podczas posiedzenia odbywanego przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, gdy posiedzenie Rady odbywa się w formie określonej w ust. 1, odbywa się w sposób wskazany przez Przewodniczącego posiedzenia, przy czym nie ma przeszkód w ustaleniu różnych środków komunikacji w celu odbioru głosów w jednym głosowaniu. W razie wątpliwości uznaje się, że:

- 1) przy komunikowaniu się przy pomocy telekonferencji lub videokonferencji, członkowie Rady oddają swoje głosy ustnie Przewodniczącemu posiedzenia;
- 2) przy komunikowaniu się drogą elektroniczną, faksową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej członkowie rady oddają swój głos za pomocą tych środków komunikacji na wskazany w zarządzeniu głosowania numer telefonu, numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazując jaki głos oddają poprzez ustną wypowiedź przez telefon lub wpis na nośniku elektronicznym „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się” oraz wskazanie imienia i nazwiska oraz daty głosowania, a także podpisu (podpisu elektronicznego), jeżeli są do tego warunki techniczne.

5. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Przewodniczący posiedzenia przy pomocy telekonferencji lub videokonferencji, za pośrednictwem portalu internetowego członków PIIB, poczty elektronicznej lub telefonicznie lub ustnie za pomocą narzędzia umożliwiającego porozumiewanie się na odległość informuje członków Rady o wynikach głosowania.

6. Podejmowanie uchwał w sposób, o którym mowa w ust. 1 może dotyczyć spraw, które wymagają tajnego głosowania, jeżeli zastosowane środki bezpośredniego porozumiewania się na odległość zapewniają zachowanie tajności.

7. Na wniosek Prezesa, Rada może podejmować uchwały poza posiedzeniem. Podejmowanie uchwał poza posiedzeniem następuje w trybie pisemnym (obiegowym) lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w szczególności portalu internetowego członków PIIB, poczty elektronicznej lub faksu.

8. Wniosek o podjęcie uchwały w trybie obiegowym oraz projekty uchwał, które mają zostać podjęte w trybie obiegowym doręczane są, wraz z uzasadnieniem wszystkim członkom Rady w portalu internetowym członków PIIB, na wskazany przez członka Rady adres korespondencyjny, albo faksem lub pocztą elektroniczną, jeżeli poszczególni członkowie Rady uprzednio wyrazili zgodę na elektroniczną formę zawiadomienia podając adres poczty elektronicznej lub numer faksu, na jaki takie zawiadomienie powinno zostać wysłane.
9. W przypadku uchwał podejmowanych przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, wniosek o podjęcie uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość oraz projekty uchwał wraz z uzasadnieniem dostarczane są wszystkim członkom Rady w portalu internetowym członków PIIB, pocztą elektroniczną lub faksem.
10. W przypadku wniosku o podjęcie uchwały w trybie obiegowym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość powinien zostać oznaczony termin oddawania głosów oraz szczegółowy opis, w jaki sposób członkowie Rady mogą oddawać głosy. Termin ten nie może być krótszy niż trzy dni od daty doręczenia wniosku o podjęcie uchwały.
11. Rada podejmuje uchwały w trybie obiegowym w ten sposób, iż każdy z biorących udział w głosowaniu członek Rady składa podpis na projekcie uchwały poddanej pod głosowanie. Składając podpis członek Rady powinien jednoznacznie zaznaczyć, czy głosuje „za” lub „przeciw” uchwale bądź „wstrzymał się” od głosu. Brak takiego zaznaczenia spowoduje, że głos będzie uważany za nieoddany. W przypadku podejmowania uchwał w trybie obiegowym, głosowanie uważa się za zakończone i – w razie podjęcia uchwały – uchwałę za podjętą, z chwilą upływu oznaczonego terminu oddawania głosów lub odpowiednio datę otrzymania przez Prezesa egzemplarzy uchwały podpisanych przez wszystkich członków Rady, cokolwiek nastąpi wcześniej.
12. Rada podejmuje uchwały poza posiedzeniem przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w ten sposób, iż każdy z biorących udział w głosowaniu członków Rady oddaje głos w portalu internetowym członków PIIB lub przesyłając wiadomość za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany we wniosku o podjęcie uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub faksem na wskazany numer, załączając do wiadomości projekt uchwały poddanej pod głosowanie i zaznaczając w treści wiadomości jednoznacznie, czy głosuje „za” czy „przeciw” uchwale bądź „wstrzymał się” od głosu. Brak takiego zaznaczenia spowoduje, że głos będzie uważany za nieoddany. Głosowanie uważa się za zakończone i – w razie podjęcia uchwały - uchwałę za podjętą z chwilą upływu oznaczonego terminu oddawania głosów lub z chwilą oddania głosów przez wszystkich członków Rady biorących udział w głosowaniu, cokolwiek nastąpi wcześniej.
13. Rada może również podejmować uchwały poza posiedzeniem przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w sposób umożliwiający równoczesne komunikowanie się w czasie rzeczywistym oraz wzajemną identyfikację pomiędzy wszystkimi członkami Rady biorącymi udział w głosowaniu, w tym videokonferencję lub telekonferencję. Z tak przeprowadzonego głosowania Sekretarz sporządza protokół zawierający treść podjętych uchwał i wyniki głosowania.

14. Uchwała podjęta w trybie, o którym mowa w ust. 1-13 jest ważna, gdy wszyscy członkowie Rady zostali skutecznie powiadomieni o treści projektu uchwały w trybie określonym w ust.1-13.

15. Obecność członków Rady przy podejmowaniu uchwały Rady z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających bezpośrednie porozumiewanie się na odległość ustala się na podstawie liczby członków biorących udział w głosowaniu.”,

4) w § 8 ust.2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do posiedzeń Prezydium stosuje się odpowiednio § 7 ust.2-9 i ust.11 oraz § 7a.”.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zjazdu:

Sekretarz Zjazdu:

Uchwała Nr 12/20

XIX Krajowego Zjazdu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

z dnia ... czerwca 2020 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu Krajowej Komisji Rewizyjnej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Na podstawie art. 31 pkt 5 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W regulaminie Krajowej Komisji Rewizyjnej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa uchwalonym w dniu 27 września 2002 r. przez I Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa zmienionym uchwałą Nr 12/03 z dnia 14 czerwca 2003 r., uchwałą Nr 17/04 z dnia 19 czerwca 2004 r., uchwałą Nr 33/06 z dnia 24 czerwca 2006 r., uchwałą Nr 17/08 z dnia 20 czerwca 2008 r. i uchwałą Nr 23/13 z dnia 29 czerwca 2013 r. oraz Nr 10/15 z dnia 20 sierpnia 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5:

a) ust.3 otrzymuje brzmienie:

„3. O terminie posiedzenia Komisji należy powiadomić jej członków, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, przesyłając zawiadomienie zawierające termin, miejsce i porządek obrad. W przypadku posiedzenia, o którym mowa w § 5a, zawiadomienie powinno zawierać również instrukcję dotyczącą przebiegu posiedzenia oraz informacje odnośnie danych teleinformatycznych, w tym danych do logowania, niezbędnych do udziału w posiedzeniu.”,

b) ust.4 otrzymuje brzmienie:

„4. Komisja i jej Prezydium decyzje swoje podejmują w drodze uchwał: w formie pisemnej, przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub w trybie obiegowym, w obecności co najmniej połowy jej członków, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego, które podpisują Przewodniczący i Sekretarz. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.”,

c) po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„4a. Przepis ust.4 stosuje się odpowiednio do zespołów kontrolnych.”,

2) po § 5 dodaje się § 5a w brzmieniu:

„§ 5a.

1. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w sposób umożliwiający równoczesne komunikowanie się członków przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w czasie rzeczywistym, w tym telekonferencji lub videokonferencji albo systemów teleinformatycznych, w tym portalu internetowego członków PIIB. Odbycie posiedzenia przy pomocy tych środków musi zapewniać wzajemne porozumiewanie się wszystkich uczestniczących w posiedzeniu członków Komisji oraz innych osób uczestniczących w posiedzeniu. Przyjmuje się, że miejscem odbycia posiedzenia i sporządzenia protokołu jest miejsce pobytu Przewodniczącego posiedzenia. Przewodniczący posiedzenia powinien zapewnić prawidłowy przebieg tak odbytego posiedzenia oraz zaprotokołowanie podjętych uchwał. Dopuszcza się podpisanie protokołu oraz uchwał za pomocą podpisów elektronicznych lub w trybie obiegowym.

2. Głosowanie przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość może być przeprowadzone wówczas, gdy posiedzenie odbywa się w formie określonej w ust. 1 lub gdy członkowie Komisji nie są obecni w jednym miejscu, ale mogą się porozumiewać w szczególności, za pomocą portalu internetowego członków PIIB, telefonu, poczty elektronicznej, komunikatora internetowego lub każdego innego środka technicznego, zapewniającego bezpośrednio komunikowanie się.

3. W przypadku wykorzystania środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, gdy posiedzenie odbywa się w formie telekonferencji lub videokonferencji, rozpoczęcie formalnego głosowania może zostać poprzedzone poddaniem przez Przewodniczącego posiedzenia pod dyskusję przedstawionego projektu uchwały wraz z uzasadnieniem. W razie propozycji zmian do projektu uchwały, ostatecznej redakcji projektu dokonuje Przewodniczący posiedzenia i zarządza głosowanie.

4. Odbiór głosu od członków Komisji podczas posiedzenia odbywanego przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, gdy posiedzenie odbywa się w formie określonej w ust. 1, odbywa się w sposób wskazany przez Przewodniczącego posiedzenia, przy czym nie ma przeszkód w ustaleniu różnych środków komunikacji w celu odbioru głosów w jednym głosowaniu. W razie wątpliwości uznaje się, że:

- 1) przy komunikowaniu się przy pomocy telekonferencji lub videokonferencji, członkowie Komisji oddają swoje głosy ustnie Przewodniczącemu posiedzenia;
- 2) przy komunikowaniu się drogą elektroniczną, faksową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej członkowie Komisji oddają swój głos za pomocą tych środków komunikacji na wskazany w zarządzeniu głosowania numer telefonu, numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazując jaki głos oddają poprzez ustną wypowiedź przez telefon lub wpis na nośniku elektronicznym „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się” oraz wskazanie imienia i nazwiska oraz daty głosowania, a także podpisu (podpisu elektronicznego), jeżeli są do tego warunki techniczne.

5. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Przewodniczący posiedzenia przy pomocy telekonferencji lub videokonferencji, za pośrednictwem portalu internetowego członków PIIB, poczty elektronicznej lub telefonicznie lub ustnie za pomocą narzędzia umożliwiającego porozumiewanie się na odległość informuje członków Komisji o wynikach głosowania.

6. Podejmowanie uchwał w sposób, o którym mowa w ust. 1 może dotyczyć spraw, które wymagają tajnego głosowania, jeżeli zastosowane środki bezpośredniego porozumiewania się na odległość zapewniają zachowanie tajności.
7. Na wniosek Przewodniczącego Komisji, Komisja może podejmować uchwały poza posiedzeniem. Podejmowanie uchwał poza posiedzeniem następuje w trybie pisemnym (obiegowym) lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w szczególności portalu internetowego członków PIIB, poczty elektronicznej lub faksu.
8. Wniosek o podjęcie uchwały w trybie obiegowym oraz projekty uchwał, które mają zostać podjęte w trybie obiegowym doręczane są, wraz z uzasadnieniem, wszystkim członkom Komisji w portalu internetowym członków PIIB, na wskazany przez członka Komisji adres korespondencyjny, albo faksem lub pocztą elektroniczną, jeżeli poszczególni członkowie Komisji uprzednio wyrazili zgodę na elektroniczną formę zawiadomienia podając adres poczty elektronicznej lub numer faksu, na jaki takie zawiadomienie powinno zostać wysłane.
9. W przypadku uchwał podejmowanych przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, wniosek o podjęcie uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość oraz projekty uchwał wraz z uzasadnieniem dostarczane są wszystkim członkom Komisji w portalu internetowym członków PIIB, pocztą elektroniczną lub faksem.
10. W przypadku wniosku o podjęcie uchwały w trybie obiegowym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość powinien zostać oznaczony termin oddawania głosów oraz szczegółowy opis, w jaki sposób członkowie Komisji mogą oddawać głosy. Termin ten nie może być krótszy niż trzy dni od daty doręczenia wniosku o podjęcie uchwały.
11. Komisja podejmuje uchwały w trybie obiegowym w ten sposób, iż każdy z biorących udział w głosowaniu członek Komisji składa podpis na projekcie uchwały poddanej pod głosowanie. Składając podpis członek Komisji powinien jednoznacznie zaznaczyć, czy głosuje „za” lub „przeciw” uchwale bądź „wstrzymał się” od głosu. Brak takiego zaznaczenia spowoduje, że głos będzie uważany za nieoddany. W przypadku podejmowania uchwał w trybie obiegowym, głosowanie uważa się za zakończone i – w razie podjęcia uchwały – uchwałę za podjętą, z chwilą upływu oznaczonego terminu oddawania głosów lub odpowiednio z datą otrzymania przez Przewodniczącego Komisji egzemplarzy uchwały podpisanych przez wszystkich członków Komisji, cokolwiek nastąpi wcześniej.
12. Komisja podejmuje uchwały poza posiedzeniem przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w ten sposób, iż każdy z biorących udział w głosowaniu członków Komisji oddaje głos w portalu internetowym członków PIIB, przesyłając wiadomość za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany we wniosku o podjęcie uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub faksem na wskazany numer, załączając do wiadomości projekt uchwały poddanej pod głosowanie i zaznaczając w treści wiadomości jednoznacznie, czy głosuje „za” czy „przeciw” uchwale bądź „wstrzymał się” od głosu. W braku takiego zaznaczenia głos będzie uważany za nieoddany. Głosowanie uważa się za zakończone i – w razie podjęcia uchwały - uchwałę za podjętą z chwilą upływu terminu oznaczonego dla oddawania głosów

lub z chwilą oddania głosów przez wszystkich członków Komisji biorących udział w głosowaniu, cokolwiek nastąpi wcześniej.

13. Komisja może również podejmować uchwały poza posiedzeniem przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w sposób umożliwiający równoczesne komunikowanie się w czasie rzeczywistym oraz wzajemną identyfikację pomiędzy wszystkimi członkami Komisji biorącymi udział w głosowaniu, w tym videokonferencję lub telekonferencję. Z tak przeprowadzonego głosowania Sekretarz sporządza protokół zawierający treść podjętych uchwał i wyniki głosowania.

14. Uchwała podjęta w trybie, o którym mowa w ust. 1-13 jest ważna, gdy wszyscy członkowie Komisji zostali skutecznie powiadomieni o treści projektu uchwały w trybie określonym w ust.1-13.

15. Obecność członków Komisji przy podejmowaniu uchwały z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających bezpośrednio porozumiewanie się na odległość ustala się na podstawie liczby członków biorących udział w głosowaniu.

16. Przepisy ust.1-15 stosuje się odpowiednio do zespołów kontrolnych.”.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zjazdu:

Sekretarz Zjazdu:

Uchwała Nr 13/20

XIX Krajowego Zjazdu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

z dnia ... czerwca 2020 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Na podstawie art. 31 pkt 5 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W regulaminie Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa uchwalonym w dniu 27 września 2002 r. przez I Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa zmienionym uchwałą Nr 6/03 z dnia 14 czerwca 2003 r. oraz uchwałą Nr 28 z dnia 19 czerwca 2004 r., uchwałą Nr 23/05 z dnia 18 czerwca 2005 r., uchwałą Nr 34/06 z dnia 24 czerwca 2006 r., uchwałą Nr 18/08 z dnia 20 czerwca 2008 r. i uchwałą Nr 27/13 z dnia 29 czerwca 2013 r. oraz uchwałą Nr 11/15 z dnia 20 sierpnia 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6:

a) ust.3 otrzymuje brzmienie:

„3. O terminie posiedzenia Komisji należy powiadomić jej członków, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, przesyłając zawiadomienie zawierające termin, miejsce i porządek obrad. W przypadku posiedzenia, o którym mowa w § 6a, zawiadomienie powinno zawierać również instrukcję dotyczącą przebiegu posiedzenia oraz informacje odnośnie danych teleinformatycznych, w tym danych do logowania, niezbędnych do udziału w posiedzeniu.”,

b) ust.5 otrzymuje brzmienie:

„5. Komisja i jej Prezydium decyzje swoje podejmuje w drodze uchwał: w formie pisemnej, przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub w trybie obiegowym, w obecności co najmniej połowy jej członków, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego, które podpisują Przewodniczący i sekretarz. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.”,

c) po ust.5 dodaje się ust. 5a w brzmieniu:

„5a. Przepis ust.5 stosuje się odpowiednio do zespołów orzekających.”,

2) po § 6 dodaje się § 6a w brzmieniu:

„§ 6a.

1. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w sposób umożliwiający równoczesne komunikowanie się członków przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w czasie rzeczywistym, w tym telekonferencji lub videokonferencji albo systemów teleinformatycznych, w tym portalu internetowego członków PIIB. Odbycie posiedzenia przy pomocy tych środków musi zapewniać wzajemne porozumiewanie się wszystkich uczestniczących w posiedzeniu członków Komisji oraz innych osób uczestniczących w posiedzeniu. Przyjmuje się, że miejscem odbycia posiedzenia i sporządzenia protokołu jest miejsce pobytu Przewodniczącego posiedzenia. Przewodniczący posiedzenia powinien zapewnić prawidłowy przebieg tak odbytego posiedzenia oraz zaprotokołowania podjętych uchwał. Dopuszcza się podpisanie protokołu oraz uchwał za pomocą podpisów elektronicznych lub w trybie obiegowym.

2. Głosowanie przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość może być przeprowadzone wówczas, gdy posiedzenie odbywa się w formie określonej w ust. 1 lub gdy członkowie Komisji nie są obecni w jednym miejscu, ale mogą się porozumiewać w szczególności, za pomocą portalu internetowego członków PIIB, telefonu, poczty elektronicznej, komunikatora internetowego lub każdego innego środka technicznego, zapewniającego bezpośrednio komunikowanie się.

3. W przypadku wykorzystania środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, gdy posiedzenie odbywa się w formie telekonferencji lub videokonferencji, rozpoczęcie formalnego głosowania może zostać poprzedzone poddaniem przez Przewodniczącego posiedzenia pod dyskusję przedstawionego projektu uchwały wraz z uzasadnieniem. W razie propozycji zmian do projektu uchwały, ostatecznej redakcji projektu dokonuje Przewodniczący posiedzenia i zarządza głosowanie.

4. Odbiór głosu od członków Komisji podczas posiedzenia odbywanego przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, gdy posiedzenie odbywa się w formie określonej w ust. 1, odbywa się w sposób wskazany przez Przewodniczącego posiedzenia, przy czym nie ma przeszkód w ustaleniu różnych środków komunikacji w celu odbioru głosów w jednym głosowaniu. W razie wątpliwości uznaje się, że:

- 1) przy komunikowaniu się przy pomocy telekonferencji lub videokonferencji, członkowie Komisji oddają swoje głosy ustnie Przewodniczącemu posiedzenia;
- 2) przy komunikowaniu się drogą elektroniczną, faksową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej członkowie Komisji oddają swój głos za pomocą tych środków komunikacji na wskazany w zarządzeniu głosowania numer telefonu, numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazując jaki głos oddają poprzez ustną wypowiedź przez telefon lub wpis na nośniku elektronicznym „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się” oraz wskazanie imienia i nazwiska oraz daty głosowania, a także podpisu (podpisu elektronicznego), jeżeli są do tego warunki techniczne.

5. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Przewodniczący posiedzenia przy pomocy telekonferencji lub videokonferencji, za pośrednictwem portalu internetowego członków PIIB, poczty elektronicznej lub telefonicznie lub ustnie za pomocą narzędzia umożliwiającego porozumiewanie się na odległość informuje członków Komisji o wynikach głosowania.

6. Podejmowanie uchwał w sposób, o którym mowa w ust. 1 może dotyczyć spraw, które wymagają tajnego głosowania, jeżeli zastosowane środki bezpośredniego porozumiewania się na odległość zapewniają zachowanie tajności.

7. Na wniosek Przewodniczącego Komisji, Komisja może podejmować uchwały poza posiedzeniem. Podejmowanie uchwał poza posiedzeniem następuje w trybie pisemnym (obiegowym) lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w szczególności poczty elektronicznej lub faksu.

8. Wniosek o podjęcie uchwały w trybie obiegowym oraz projekty uchwał, które mają zostać podjęte w trybie obiegowym doręczane są, wraz z uzasadnieniem, wszystkim członkom Komisji w portalu internetowym członków PIIB, na wskazany przez członka Komisji adres korespondencyjny, albo faksem lub pocztą elektroniczną, jeżeli poszczególni członkowie Komisji uprzednio wyrazili zgodę na elektroniczną formę zawiadomienia podając adres poczty elektronicznej lub numer faksu, na jaki takie zawiadomienie powinno zostać wysłane.

9. W przypadku uchwał podejmowanych przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, wniosek o podjęcie uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość oraz projekty uchwał wraz z uzasadnieniem dostarczane są wszystkim członkom Komisji w portalu internetowym członków PIIB, pocztą elektroniczną lub faksem.

10. W przypadku wniosku o podjęcie uchwały w trybie obiegowym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość powinien zostać oznaczony termin oddawania głosów oraz szczegółowy opis, w jaki sposób członkowie Komisji mogą oddawać głosy. Termin ten nie może być krótszy niż trzy dni od daty doręczenia wniosku o podjęcie uchwały.

11. Komisja podejmuje uchwały w trybie obiegowym w ten sposób, iż każdy z biorących udział w głosowaniu członek Komisji składa podpis na projekcie uchwały poddanej pod głosowanie. Składając podpis członek Komisji powinien jednoznacznie zaznaczyć, czy głosuje „za” lub „przeciw” uchwale bądź „wstrzymał się” od głosu. Brak takiego zaznaczenia spowoduje, że głos będzie uważany za nieoddany. W przypadku podejmowania uchwał w trybie obiegowym, głosowanie uważa się za zakończone i – w razie podjęcia uchwały – uchwałę za podjętą, z chwilą upływu oznaczonego terminu oddawania głosów lub odpowiednio datę otrzymania przez Przewodniczącego Komisji egzemplarzy uchwały podpisanych przez wszystkich członków Komisji, cokolwiek nastąpi wcześniej.

12. Komisja podejmuje uchwały poza posiedzeniem przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w ten sposób, iż każdy z biorących udział w głosowaniu członków Komisji oddaje głos w portalu internetowym członków PIIB, przesyłając wiadomość za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany we wniosku o podjęcie uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub faksem na wskazany numer, załączając do wiadomości projekt uchwały poddanej pod głosowanie i zaznaczając w treści wiadomości jednoznacznie, czy głosuje „za”

czy „przeciw” uchwale bądź „wstrzymał się” od głosu. W braku takiego zaznaczenia głos będzie uważany za nieoddany. Głosowanie uważa się za zakończone i – w razie podjęcia uchwały - uchwałę za podjętą z chwilą upływu terminu oznaczonego dla oddawania głosów lub z chwilą oddania głosów przez wszystkich członków Komisji biorących udział w głosowaniu, cokolwiek nastąpi wcześniej.

13. Komisja może również podejmować uchwały poza posiedzeniem przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w sposób umożliwiający równoczesne komunikowanie się w czasie rzeczywistym oraz wzajemną identyfikację pomiędzy wszystkimi członkami Komisji biorącymi udział w głosowaniu, w tym videokonferencję lub telekonferencję. Z tak przeprowadzonego głosowania Sekretarz sporządza protokół zawierający treść podjętych uchwał i wyniki głosowania.

14. Uchwała podjęta w trybie, o którym mowa w ust. 1-13 jest ważna, gdy wszyscy członkowie Komisji zostali skutecznie powiadomieni o treści projektu uchwały w trybie określonym w ust.1-13.

15. Obecność członków Komisji przy podejmowaniu uchwały z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających bezpośrednio porozumiewanie się na odległość ustala się na podstawie liczby członków biorących udział w głosowaniu.

16. Przepisy ust.1-15 stosuje się odpowiednio do zespołów orzekających.”.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zjazdu:

Sekretarz Zjazdu:

Uchwała Nr 14/20

XIX Krajowego Zjazdu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

z dnia ... czerwca 2020 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu Krajowego Sądu Dyscyplinarnego Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Na podstawie art. 31 pkt 5 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W regulaminie Krajowego Sądu Dyscyplinarnego Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa uchwalonym w dniu 27 września 2002 r. przez I Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa zmienionym uchwałą Nr 8/03 z dnia 14 czerwca 2003 r. i uchwałą Nr 19/08 z dnia 20 czerwca 2008 r. oraz uchwałą Nr 12/15 z dnia 20 sierpnia 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 6 dodaje się § 6a w brzmieniu:

„1. Sąd i jego Prezydium decyzje swoje podejmują w drodze uchwał: w formie pisemnej, przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub w trybie obiegowym, w obecności co najmniej połowy jego członków, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego, które podpisują Przewodniczący i Sekretarz. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.

2. O terminie posiedzenia Sądu należy powiadomić jego członków, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, przesyłając zawiadomienie zawierające termin, miejsce i porządek obrad. W przypadku posiedzenia, o którym mowa w § 6b, zawiadomienie powinno zawierać również instrukcję dotyczącą przebiegu posiedzenia oraz informacje odnośnie danych teleinformatycznych, w tym danych do logowania, niezbędnych do udziału w posiedzeniu.

3. Przepis ust.1 i 2 stosuje się odpowiednio do składów orzekających.”,

2) po § 6a dodaje się § 6b w brzmieniu:

„§ 6b.

1. Posiedzenia Sądu mogą odbywać się w sposób umożliwiający równoczesne komunikowanie się członków przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w czasie rzeczywistym, w tym telekonferencji lub videokonferencji albo systemów teleinformatycznych, w tym portalu internetowego członków PIIB. Odbycie posiedzenia przy pomocy tych środków musi zapewniać wzajemne porozumiewanie się wszystkich uczestniczących w posiedzeniu członków Sądu oraz innych osób uczestniczących w posiedzeniu. Przyjmuje się, że miejscem odbycia posiedzenia i sporządzenia protokołu jest

miejsce pobytu Przewodniczącego posiedzenia. Przewodniczący posiedzenia powinien zapewnić prawidłowy przebieg tak odbytego posiedzenia oraz zaprotokołowanie podjętych uchwał. Dopuszcza się podpisanie protokołu oraz uchwał za pomocą podpisów elektronicznych lub w trybie obiegowym.

2. Głosowanie przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość może być przeprowadzone wówczas, gdy posiedzenie odbywa się w formie określonej w ust. 1 lub gdy członkowie Sądu nie są obecni w jednym miejscu, ale mogą się porozumiewać w szczególności, za pomocą portalu internetowego członków PIIB, telefonu, poczty elektronicznej, komunikatora internetowego lub każdego innego środka technicznego, zapewniającego bezpośrednio komunikowanie się.

3. W przypadku wykorzystania środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, gdy posiedzenie odbywa się w formie telekonferencji lub videokonferencji, rozpoczęcie formalnego głosowania może zostać poprzedzone poddaniem przez Przewodniczącego posiedzenia pod dyskusję przedstawionego projektu uchwały wraz z uzasadnieniem. W razie propozycji zmian do projektu uchwały, ostatecznej redakcji projektu dokonuje Przewodniczący posiedzenia i zarządza głosowanie.

4. Odbiór głosu od członków Sądu podczas posiedzenia odbywanego przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, gdy posiedzenie odbywa się w formie określonej w ust. 1, odbywa się w sposób wskazany przez Przewodniczącego posiedzenia, przy czym nie ma przeszkód w ustaleniu różnych środków komunikacji w celu odbioru głosów w jednym głosowaniu. W razie wątpliwości uznaje się, że:

- 1) przy komunikowaniu się przy pomocy telekonferencji lub videokonferencji, członkowie Sądu oddają swoje głosy ustnie Przewodniczącemu posiedzenia;
- 2) przy komunikowaniu się drogą elektroniczną, faksową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej członkowie Sądu oddają swój głos za pomocą tych środków komunikacji na wskazany w zarządzeniu głosowania numer telefonu, numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazując jaki głos oddają poprzez ustną wypowiedź przez telefon lub wpis na nośniku elektronicznym „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się” oraz wskazanie imienia i nazwiska oraz daty głosowania, a także podpisu (podpisu elektronicznego), jeżeli są do tego warunki techniczne.

5. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Przewodniczący posiedzenia przy pomocy telekonferencji lub videokonferencji, za pośrednictwem portalu internetowego członków PIIB, poczty elektronicznej lub telefonicznie lub ustnie za pomocą narzędzia umożliwiającego porozumiewanie się na odległość informuje członków Sądu o wynikach głosowania.

6. Podejmowanie uchwał w sposób, o którym mowa w ust. 1 może dotyczyć spraw, które wymagają tajnego głosowania jeżeli zastosowane środki bezpośredniego porozumiewania się na odległość zapewniają zachowanie tajności.

7. Na wniosek Przewodniczącego Sądu, Sąd może podejmować uchwały poza posiedzeniem. Podejmowanie uchwał poza posiedzeniem następuje w trybie pisemnym (obiegowym) lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w szczególności w portalu internetowym członków PIIB, poczty elektronicznej lub faksu. Nie

dotyczy to rozpatrywania spraw indywidualnych w postępowaniu dyscyplinarnym i postępowaniu z zakresu odpowiedzialności zawodowej w budownictwie.

8. Wniosek o podjęcie uchwały w trybie obiegowym oraz projekty uchwał, które mają zostać podjęte w trybie obiegowym doręczane są, wraz z uzasadnieniem, wszystkim członkom Sądu w portalu internetowym członków PIIB, na wskazany przez członka Sądu adres korespondencyjny, albo faksem lub pocztą elektroniczną, jeżeli poszczególni członkowie Sądu uprzednio wyrazili zgodę na elektroniczną formę zawiadomienia podając adres poczty elektronicznej lub numer faksu, na jaki takie zawiadomienie powinno zostać wysłane.

9. W przypadku uchwał podejmowanych przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, wniosek o podjęcie uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość oraz projekty uchwał wraz z uzasadnieniem dostarczane są wszystkim członkom Sądu w portalu internetowym członków PIIB, pocztą elektroniczną lub faksem.

10. W przypadku wniosku o podjęcie uchwały w trybie obiegowym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość powinien zostać oznaczony termin oddawania głosów oraz szczegółowy opis, w jaki sposób członkowie Sądu mogą oddawać głosy. Termin ten nie może być krótszy niż trzy dni od daty doręczenia wniosku o podjęcie uchwały.

11. Sąd podejmuje uchwały w trybie obiegowym w ten sposób, iż każdy z biorących udział w głosowaniu członek Sądu składa podpis na projekcie uchwały poddanej pod głosowanie. Składając podpis członek Sądu powinien jednoznacznie zaznaczyć, czy głosuje „za” lub „przeciw” uchwale bądź „wstrzymał się” od głosu. Brak takiego zaznaczenia spowoduje, że głos będzie uważany za nieoddany. W przypadku podejmowania uchwał w trybie obiegowym, głosowanie uważa się za zakończone i – w razie podjęcia uchwały – uchwałę za podjętą, z chwilą upływu oznaczonego terminu oddawania głosów lub odpowiednio z datą otrzymania przez Przewodniczącego Sądu egzemplarzy uchwały podpisanych przez wszystkich członków Sądu, cokolwiek nastąpi wcześniej.

12. Sąd podejmuje uchwały poza posiedzeniem przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w ten sposób, iż każdy z biorących udział w głosowaniu członków Sądu oddaje głos w portalu internetowym członków PIIB, przesyłając wiadomość za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany we wniosku o podjęcie uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub faksem na wskazany numer, załączając do wiadomości projekt uchwały poddanej pod głosowanie i zaznaczając w treści wiadomości jednoznacznie, czy głosuje „za” czy „przeciw” uchwale bądź „wstrzymał się” od głosu. W braku takiego zaznaczenia głos będzie uważany za nieoddany. Głosowanie uważa się za zakończone i – w razie podjęcia uchwały - uchwałę za podjętą z chwilą upływu terminu oznaczonego dla oddawania głosów lub z chwilą oddania głosów przez wszystkich członków Sądu biorących udział w głosowaniu, cokolwiek nastąpi wcześniej.

13. Sąd może również podejmować uchwały poza posiedzeniem przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w sposób umożliwiający równoczesne komunikowanie się w czasie rzeczywistym oraz wzajemną identyfikację pomiędzy wszystkimi członkami Sądu biorącymi udział w głosowaniu, w tym

videokonferencję lub telekonferencję. Z tak przeprowadzonego głosowania Sekretarz sporządza protokół zawierający treść podjętych uchwał i wyniki głosowania.

14. Uchwała podjęta w trybie, o którym mowa w ust. 1-13 jest ważna, gdy wszyscy członkowie Sądu zostali skutecznie powiadomieni o treści projektu uchwały w trybie określonym w ust.1-13.

15. Obecność członków Sądu przy podejmowaniu uchwały z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiającym bezpośrednie porozumiewanie się na odległość ustala się na podstawie liczby członków biorących udział w głosowaniu.

16. Przepisy ust.1-6 stosuje się odpowiednio do składów orzekających.”.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zjazdu:

Sekretarz Zjazdu:

Uchwała Nr 15/20

XIX Krajowego Zjazdu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

z dnia ... czerwca 2020 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Na podstawie art. 31 pkt 5 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W regulaminie Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa uchwalonym w dniu 27 września 2002 r. przez I Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa zmienionym uchwałą Nr 10/03 z dnia 14 czerwca 2003 r., uchwałą Nr 29/04 z dnia 19 czerwca 2004 r., uchwałą Nr 21/06 z dnia 23 czerwca 2006 r., uchwałą Nr 20/08 z dnia 20 czerwca 2008 r. i uchwałą Nr 20/13 z dnia 29 czerwca 2013 r. oraz uchwałą Nr 13/15 z dnia 20 sierpnia 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 6 dodaje się § 6a w brzmieniu:

„1. Krajowi Rzecznicy swoje decyzje kolegialne podejmują w drodze uchwał: w formie pisemnej, przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub w trybie obiegowym, w obecności co najmniej połowy Rzeczników, w tym Rzecznika koordynującego pracę pozostałych rzeczników. W razie równości głosów decyduje głos Rzecznika koordynującego pracę pozostałych rzeczników lub w razie jego nieobecności prowadzącego posiedzenie.

2. O terminie posiedzenia należy powiadomić Rzeczników, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, przesyłając zawiadomienie zawierające termin, miejsce i porządek obrad. W przypadku posiedzenia, o którym mowa w § 6b, zawiadomienie powinno zawierać również instrukcję dotyczącą przebiegu posiedzenia oraz informacje odnośnie danych teleinformatycznych, w tym danych do logowania, niezbędnych do udziału w posiedzeniu.”,

2) po § 6a dodaje się § 6b w brzmieniu:

„§ 6b.

1. Posiedzenia Rzeczników mogą odbywać się w sposób umożliwiający równoczesne komunikowanie się Rzeczników przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w czasie rzeczywistym, w tym telekonferencji lub videokonferencji albo systemów teleinformatycznych, w tym portalu internetowego członków PIIB. Odbycie posiedzenia przy pomocy tych środków musi zapewniać wzajemne porozumiewanie się wszystkich uczestniczących w posiedzeniu Rzeczników oraz innych osób uczestniczących w posiedzeniu. Przyjmuje się, że miejscem odbycia posiedzenia i sporządzenia protokołu jest miejsce pobytu

przewodniczącego posiedzenia. Przewodniczący posiedzenia powinien zapewnić prawidłowy przebieg tak odbytego posiedzenia oraz zaprotokołowanie podjętych uchwał. Dopuszcza się podpisanie protokołu oraz uchwał za pomocą podpisów elektronicznych lub w trybie obiegowym.

2. Głosowanie przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość może być przeprowadzone wówczas, gdy posiedzenie odbywa się w formie określonej w ust. 1 lub gdy Rzecznicy nie są obecni w jednym miejscu, ale mogą się porozumiewać w szczególności, za pomocą portalu internetowego członków PIIB, telefonu, poczty elektronicznej, komunikatora internetowego lub każdego innego środka technicznego, zapewniającego bezpośrednio komunikowanie się.

3. W przypadku wykorzystania środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, gdy posiedzenie odbywa się w formie telekonferencji lub videokonferencji, rozpoczęcie formalnego głosowania może zostać poprzedzone poddaniem przez Przewodniczącego posiedzenia pod dyskusję przedstawionego projektu uchwały wraz z uzasadnieniem. W razie propozycji zmian do projektu uchwały, ostatecznej redakcji projektu dokonuje przewodniczący posiedzenia i zarządza głosowanie.

4. Odbiór głosu od Rzeczników podczas posiedzenia odbywanego przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, gdy posiedzenie odbywa się w formie określonej w ust. 1, odbywa się w sposób wskazany przez Przewodniczącego posiedzenia, przy czym nie ma przeszkód w ustaleniu różnych środków komunikacji w celu odbioru głosów w jednym głosowaniu. W razie wątpliwości uznaje się, że:

- 1) przy komunikowaniu się przy pomocy telekonferencji lub videokonferencji, Rzecznicy oddają swoje głosy ustnie przewodniczącemu posiedzenia;
- 2) przy komunikowaniu się drogą elektroniczną, faksową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej Rzecznicy oddają swój głos za pomocą tych środków komunikacji na wskazany w zarządzeniu głosowania numer telefonu, numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazując jaki głos oddają poprzez ustną wypowiedź przez telefon lub wpis na nośniku elektronicznym „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się” oraz wskazanie imienia i nazwiska oraz daty głosowania, a także podpisu (podpisu elektronicznego), jeżeli są do tego warunki techniczne.

5. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania przewodniczący posiedzenia przy pomocy telekonferencji lub videokonferencji, za pośrednictwem portalu internetowego członków PIIB, poczty elektronicznej lub telefonicznie lub ustnie za pomocą narzędzia umożliwiającego porozumiewanie się na odległość informuje Rzeczników o wynikach głosowania.

6. Podejmowanie uchwał w sposób, o którym mowa w ust. 1 może dotyczyć spraw, które wymagają tajnego głosowania jeżeli zastosowane środki bezpośredniego porozumiewania się na odległość zapewniają zachowanie tajności.

7. Na wniosek Rzecznika koordynującego prace pozostałych rzeczników, Rzecznicy mogą podejmować uchwały poza posiedzeniem. Podejmowanie uchwał poza posiedzeniem następuje w trybie pisemnym (obiegowym) lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w szczególności portalu internetowego członków PIIB,

poczty elektronicznej lub faksu. Nie dotyczy to rozpatrywania spraw indywidualnych w postępowaniu dyscyplinarnym i postępowaniu z zakresu odpowiedzialności zawodowej w budownictwie.

8. Wniosek o podjęcie uchwały w trybie obiegowym oraz projekty uchwał, które mają zostać podjęte w trybie obiegowym doręczane są, wraz z uzasadnieniem, wszystkim Rzecznikom w portalu internetowym członków PIIB, na wskazany przez Rzecznika adres korespondencyjny, albo faksem lub pocztą elektroniczną, jeżeli poszczególni Rzecznicy uprzednio wyrazili zgodę na elektroniczną formę zawiadomienia podając adres poczty elektronicznej lub numer faksu, na jaki takie zawiadomienie powinno zostać wysłane.

9. W przypadku uchwał podejmowanych przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, wniosek o podjęcie uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość oraz projekty uchwał wraz z uzasadnieniem dostarczane są wszystkim Rzecznikom w portalu internetowym członków PIIB, pocztą elektroniczną lub faksem.

10. W przypadku wniosku o podjęcie uchwały w trybie obiegowym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość powinien zostać oznaczony termin oddawania głosów oraz szczegółowy opis, w jaki sposób Rzecznicy mogą oddawać głosy. Termin ten nie może być krótszy niż trzy dni od daty doręczenia wniosku o podjęcie uchwały.

11. Rzecznicy podejmują uchwały w trybie obiegowym w ten sposób, iż każdy z biorących udział w głosowaniu Rzecznik składa podpis na projekcie uchwały poddanej pod głosowanie. Składając podpis Rzecznik powinien jednoznacznie zaznaczyć, czy głosuje „za” lub „przeciw” uchwale bądź „wstrzymał się” od głosu. Brak takiego zaznaczenia spowoduje, że głos będzie uważany za nieoddany. W przypadku podejmowania uchwał w trybie obiegowym, głosowanie uważa się za zakończone i – w razie podjęcia uchwały – uchwałę za podjętą, z chwilą upływu oznaczonego terminu oddawania głosów lub odpowiednio datę otrzymania przez Rzecznika koordynującego pracę pozostałych rzeczników egzemplarzy uchwały podpisanych przez wszystkich Rzeczników, cokolwiek nastąpi wcześniej.

12. Rzecznicy podejmują uchwały poza posiedzeniem przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w ten sposób, iż każdy z biorących udział w głosowaniu Rzecznik oddaje głos w portalu internetowym członków PIIB, przesyłając wiadomość za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany we wniosku o podjęcie uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub faksem na wskazany numer, załączając do wiadomości projekt uchwały poddanej pod głosowanie i zaznaczając w treści wiadomości jednoznacznie, czy głosuje „za” czy „przeciw” uchwale bądź „wstrzymał się” od głosu. W braku takiego zaznaczenia głos będzie uważany za nieoddany. Głosowanie uważa się za zakończone i – w razie podjęcia uchwały - uchwałę za podjętą z chwilą upływu terminu oznaczonego dla oddawania głosów lub z chwilą oddania głosów przez wszystkich Rzeczników biorących udział w głosowaniu, cokolwiek nastąpi wcześniej.

13. Rzecznicy mogą również podejmować uchwały poza posiedzeniem przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w sposób umożliwiający równoczesne komunikowanie się w czasie rzeczywistym oraz wzajemną identyfikację pomiędzy wszystkimi Rzecznikami biorącymi udział w głosowaniu, w tym videokonferencję lub telekonferencję. Z tak przeprowadzonego głosowania Rzecznik koordynujący pracę

pozostałych rzeczników sporządza protokół zawierający treść podjętych uchwał i wyniki głosowania.

14. Uchwała podjęta w trybie, o którym mowa w ust. 1-13 jest ważna, gdy wszyscy Rzecznicy zostali skutecznie powiadomieni o treści projektu uchwały w trybie określonym w ust.1-13.

15. Obecność Rzeczników przy podejmowaniu uchwały z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających bezpośrednie porozumiewanie się na odległość ustala się na podstawie liczby Rzeczników biorących udział w głosowaniu.”.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zjazdu:

Sekretarz Zjazdu:

Uchwała Nr 16/20

XIX Krajowego Zjazdu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

z dnia ... czerwca 2020 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Na podstawie art. 31 pkt 5 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W regulaminie okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa uchwalonym w dniu 27 września 2002 r. przez I Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa zmienionym uchwałą Nr 5/03 z dnia 14 czerwca 2003 r., Nr 30/04 z dnia 19 czerwca 2004 r., Nr 35/06 z dnia 24 czerwca 2006 r., Nr 21/08 z dnia 20 czerwca 2009 r., Nr 15/09 z dnia 19 czerwca 2009 r. i Nr 24/13 z dnia 29 czerwca 2013 r. oraz Nr 14/15 z dnia 20 sierpnia 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 ust.5 otrzymuje brzmienie:

„5. Okręgowa rada i jej prezydium decyzje swoje podejmują w drodze uchwał: w formie pisemnej, przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub w trybie obiegowym, które podpisują przewodniczący i sekretarz.”,

2) w § 7 ust.6 otrzymuje brzmienie:

„6. O terminie posiedzenia rady należy powiadomić jej członków, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, przesyłając zawiadomienie zawierające termin, miejsce i porządek obrad. W przypadku posiedzenia, o którym mowa w § 7a, zawiadomienie powinno zawierać również instrukcję dotyczącą przebiegu posiedzenia oraz informacje odnośnie danych teleinformatycznych, w tym danych do logowania, niezbędnych do udziału w posiedzeniu.”,

3) po § 7 dodaje się § 7a w brzmieniu:

„§ 7a.

1. Posiedzenia rady mogą odbywać się w sposób umożliwiający równoczesne komunikowanie się członków rady przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w czasie rzeczywistym, w tym telekonferencji lub videokonferencji albo systemów teleinformatycznych, w tym portalu internetowym członków PIIB. Odbycie posiedzenia przy pomocy tych środków musi zapewniać wzajemne porozumiewanie się wszystkich uczestniczących w posiedzeniu członków rady oraz innych osób uczestniczących w posiedzeniu. Przyjmuje się, że miejscem odbycia posiedzenia i sporządzenia protokołu jest miejsce pobytu przewodniczącego posiedzenia. Przewodniczący posiedzenia powinien zapewnić prawidłowy przebieg tak odbytego posiedzenia oraz zaprotokołowanie podjętych

uchwał. Dopuszcza się podpisanie protokołu oraz uchwał za pomocą podpisów elektronicznych lub w trybie obiegowym.

2. Głosowanie przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość może być przeprowadzone wówczas, gdy posiedzenie rady odbywa się w formie określonej w ust. 1 lub gdy członkowie rady nie są obecni w jednym miejscu, ale mogą się porozumiewać w szczególności, za pomocą portalu internetowego członków PIIB, telefonu, poczty elektronicznej, komunikatora internetowego lub każdego innego środka technicznego, zapewniającego bezpośrednio komunikowanie się.

3. W przypadku wykorzystania środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, gdy posiedzenie rady odbywa się w formie telekonferencji lub videokonferencji, rozpoczęcie formalnego głosowania może zostać poprzedzone poddaniem przez przewodniczącego posiedzenia pod dyskusję przedstawionego projektu uchwały wraz z uzasadnieniem. W razie propozycji zmian do projektu uchwały, ostatecznej redakcji projektu dokonuje przewodniczący posiedzenia i zarządza głosowanie.

4. Odbiór głosu od członków rady podczas posiedzenia odbywanego przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, gdy posiedzenie rady odbywa się w formie określonej w ust. 1, odbywa się w sposób wskazany przez przewodniczącego posiedzenia, przy czym nie ma przeszkód w ustaleniu różnych środków komunikacji w celu odbioru głosów w jednym głosowaniu. W razie wątpliwości uznaje się, że:

- 1) przy komunikowaniu się przy pomocy telekonferencji lub videokonferencji, członkowie rady oddają swoje głosy ustnie przewodniczącemu posiedzenia;
- 2) przy komunikowaniu się drogą elektroniczną, faksową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej członkowie rady oddają swój głos za pomocą tych środków komunikacji na wskazany w zarządzeniu głosowania numer telefonu, numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazując jaki głos oddają poprzez ustną wypowiedź przez telefon lub wpis na nośniku elektronicznym „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się” oraz wskazanie imienia i nazwiska oraz daty głosowania, a także podpisu (podpisu elektronicznego) jeżeli są do tego warunki techniczne.

5. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania przewodniczący posiedzenia przy pomocy telekonferencji lub videokonferencji, za pośrednictwem portalu internetowego członków PIIB, poczty elektronicznej lub telefonicznie lub ustnie za pomocą narzędzia umożliwiającego porozumiewanie się na odległość informuje członków rady o wynikach głosowania.

6. Podejmowanie uchwał w sposób, o którym mowa w ust. 1 może dotyczyć spraw, które wymagają tajnego głosowania jeżeli zastosowane środki bezpośredniego porozumiewania się na odległość zapewniają zachowanie poufności.

7. Na wniosek przewodniczącego rady, rada może podejmować uchwały poza posiedzeniem. Podejmowanie uchwał poza posiedzeniem następuje w trybie pisemnym (obiegowym) lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w szczególności portalu internetowego członków PIIB, poczty elektronicznej lub faksu.

8. Wniosek o podjęcie uchwały w trybie obiegowym oraz projekty uchwał, które mają zostać podjęte w trybie obiegowym doręczane są, wraz z uzasadnieniem, wszystkim członkom rady w portalu internetowym członków PIIB, na wskazany przez członka rady adres korespondencyjny, albo faksem lub pocztą elektroniczną, jeżeli poszczególni członkowie rady uprzednio wyrazili zgodę na elektroniczną formę zawiadomienia podając adres poczty elektronicznej lub numer faksu, na jaki takie zawiadomienie powinno zostać wysłane.

9. W przypadku uchwał podejmowanych przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, wniosek o podjęcie uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość oraz projekty uchwał wraz z uzasadnieniem dostarczane są wszystkim członkom rady w portalu internetowym członków PIIB, pocztą elektroniczną lub faksem.

10. W przypadku wniosku o podjęcie uchwały w trybie obiegowym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość powinien zostać oznaczony termin oddawania głosów oraz szczegółowy opis, w jaki sposób członkowie rady mogą oddawać głosy. Termin ten nie może być krótszy niż trzy dni od daty doręczenia wniosku o podjęcie uchwały.

11. Rada podejmuje uchwały w trybie obiegowym w ten sposób, iż każdy z biorących udział w głosowaniu członek rady składa podpis na projekcie uchwały poddanej pod głosowanie. Składając podpis członek rady powinien jednoznacznie zaznaczyć, czy głosuje „za” lub „przeciw” uchwale bądź „wstrzymał się” od głosu. Brak takiego zaznaczenia spowoduje, że głos będzie uważany za nieoddany. W przypadku podejmowania uchwał w trybie obiegowym, głosowanie uważa się za zakończone i – w razie podjęcia uchwały – uchwałę za podjętą, z chwilą upływu oznaczonego terminu oddawania głosów lub odpowiednio datę otrzymania przez przewodniczącą rady egzemplarzy uchwały podpisanych przez wszystkich członków rady, cokolwiek nastąpi wcześniej.

12. Rada podejmuje uchwały poza posiedzeniem przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w ten sposób, iż każdy z biorących udział w głosowaniu członków rady oddaje głos w portalu internetowym członków PIIB, przesyłając wiadomość za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany we wniosku o podjęcie uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub faksem na wskazany numer, załączając do wiadomości projekt uchwały poddanej pod głosowanie i zaznaczając w treści wiadomości jednoznacznie, czy głosuje „za” czy „przeciw” uchwale bądź „wstrzymał się” od głosu. W braku takiego zaznaczenia głos będzie uważany za nieoddany. Głosowanie uważa się za zakończone i – w razie podjęcia uchwały - uchwałę za podjętą z chwilą upływu terminu oznaczonego dla oddawania głosów lub z chwilą oddania głosów przez wszystkich członków rady biorących udział w głosowaniu, cokolwiek nastąpi wcześniej.

13. Rada może również podejmować uchwały poza posiedzeniem przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w sposób umożliwiający równoczesne komunikowanie się w czasie rzeczywistym oraz wzajemną identyfikację pomiędzy wszystkimi członkami rady biorącymi udział w głosowaniu, w tym videokonferencję lub telekonferencję. Z tak przeprowadzonego głosowania sekretarz sporządza protokół zawierający treść podjętych uchwał i wyniki głosowania.

14. Uchwała podjęta w trybie, o którym mowa w ust. 1-13 jest ważna, gdy wszyscy członkowie rady zostali skutecznie powiadomieni o treści projektu uchwały w trybie określonym w ust.1-13.

15. Obecność członków rady przy podejmowaniu uchwały rady z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających bezpośrednie porozumiewanie się na odległość ustala się na podstawie liczby członków biorących udział w głosowaniu.”,

4) w § 8 ust.2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do posiedzeń Prezydium stosuje się odpowiednio § 7 ust.2-9 i ust.11 oraz § 7a.”.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zjazdu:

Sekretarz Zjazdu:

Uchwała Nr 17/20

XIX Krajowego Zjazdu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

z dnia ... czerwca 2020 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu okręgowych komisji rewizyjnych Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Na podstawie art. 31 pkt 5 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W regulaminie okręgowych komisji rewizyjnych Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa uchwalonym w dniu 27 września 2002 r. przez I Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa zmienionym uchwałą Nr 13/03 z dnia 14 czerwca 2003 r., uchwałą Nr 31/04 z dnia 19 czerwca 2004 r., uchwałą Nr 36/06 z dnia 24 czerwca 2006 r. , uchwałą Nr 22/08 z dnia 20 czerwca 2008 r. i uchwałą Nr 25/13 z dnia 29 czerwca 2013 r. oraz uchwałą Nr 15/15 z dnia 20 sierpnia 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4:

a) ust.3 otrzymuje brzmienie:

„3. O terminie posiedzenia komisji należy powiadomić jej członków, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, przesyłając zawiadomienie zawierające termin, miejsce i porządek obrad. W przypadku posiedzenia, o którym mowa w § 4a, zawiadomienie powinno zawierać również instrukcję dotyczącą przebiegu posiedzenia oraz informacje odnośnie danych teleinformatycznych, w tym danych do logowania, niezbędnych do udziału w posiedzeniu.”,

b) ust.4 otrzymuje brzmienie:

„4. Komisja i jej prezydium decyzje swoje podejmują w drodze uchwał: w formie pisemnej, przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub w trybie obiegowym, w obecności co najmniej połowy jej członków, w tym przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego, które podpisują przewodniczący i sekretarz. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.”,

c) po ust.4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„4a. Przepis ust.4 stosuje się odpowiednio do zespołów kontrolnych.”,

2) po § 4 dodaje się § 4a w brzmieniu:

„§ 4a.

1. Posiedzenia komisji mogą odbywać się w sposób umożliwiający równoczesne komunikowanie się członków przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w czasie rzeczywistym, w tym telekonferencji lub videokonferencji albo systemów teleinformatycznych, w tym portalu internetowym członków PIIB. Odbycie posiedzenia przy pomocy tych środków musi zapewniać wzajemne porozumiewanie się wszystkich uczestniczących w posiedzeniu członków komisji oraz innych osób uczestniczących w posiedzeniu. Przyjmuje się, że miejscem odbycia posiedzenia i sporządzenia protokołu jest miejsce pobytu przewodniczącego posiedzenia. Przewodniczący posiedzenia powinien zapewnić prawidłowy przebieg tak odbytego posiedzenia oraz zaprotokołowanie podjętych uchwał. Dopuszcza się podpisanie protokołu oraz uchwał za pomocą podpisów elektronicznych lub w trybie obiegowym.

2. Głosowanie przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość może być przeprowadzone wówczas, gdy posiedzenie odbywa się w formie określonej w ust. 1 lub gdy członkowie komisji nie są obecni w jednym miejscu, ale mogą się porozumiewać w szczególności, za pomocą portalu internetowego członków PIIB, telefonu, poczty elektronicznej, komunikatora internetowego lub każdego innego środka technicznego, zapewniającego bezpośrednio komunikowanie się.

3. W przypadku wykorzystania środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, gdy posiedzenie odbywa się w formie telekonferencji lub videokonferencji, rozpoczęcie formalnego głosowania może zostać poprzedzone poddaniem przez przewodniczącego posiedzenia pod dyskusję przedstawionego projektu uchwały wraz z uzasadnieniem. W razie propozycji zmian do projektu uchwały, ostatecznej redakcji projektu dokonuje przewodniczący posiedzenia i zarządza głosowanie.

4. Odbiór głosu od członków komisji podczas posiedzenia odbywanego przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, gdy posiedzenie odbywa się w formie określonej w ust. 1, odbywa się w sposób wskazany przez przewodniczącego posiedzenia, przy czym nie ma przeszkód w ustaleniu różnych środków komunikacji w celu odbioru głosów w jednym głosowaniu. W razie wątpliwości uznaje się, że:

- 1) przy komunikowaniu się przy pomocy telekonferencji lub videokonferencji, członkowie komisji oddają swoje głosy ustnie przewodniczącemu posiedzenia;
- 2) przy komunikowaniu się drogą elektroniczną, faksową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej członkowie komisji oddają swój głos za pomocą tych środków komunikacji na wskazany w zarządzeniu głosowania numer telefonu, numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazując jaki głos oddają poprzez ustną wypowiedź przez telefon lub wpis na nośniku elektronicznym „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się” oraz wskazanie imienia i nazwiska oraz daty głosowania, a także podpisu (podpisu elektronicznego), jeżeli są do tego warunki techniczne.

5. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania przewodniczący posiedzenia przy pomocy telekonferencji lub videokonferencji, za pośrednictwem portalu internetowego członków PIIB, poczty elektronicznej lub telefonicznie lub ustnie za pomocą narzędzia umożliwiającego porozumiewanie się na odległość informuje członków komisji o wynikach głosowania.

6. Podejmowanie uchwał w sposób, o którym mowa w ust. 1 może dotyczyć spraw, które wymagają tajnego głosowania jeżeli zastosowane środki bezpośredniego porozumiewania się na odległość zapewnią zachowanie tajności.
7. Na wniosek przewodniczącego komisji, komisja może podejmować uchwały poza posiedzeniem. Podejmowanie uchwał poza posiedzeniem następuje w trybie pisemnym (obiegowym) lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w szczególności portalu internetowego członków PIIB, poczty elektronicznej lub faksu.
8. Wniosek o podjęcie uchwały w trybie obiegowym oraz projekty uchwał, które mają zostać podjęte w trybie obiegowym doręczane są, wraz z uzasadnieniem, wszystkim członkom komisji w portalu internetowym członków PIIB, na wskazany przez członka komisji adres korespondencyjny, albo faksem lub pocztą elektroniczną, jeżeli poszczególni członkowie komisji uprzednio wyrazili zgodę na elektroniczną formę zawiadomienia podając adres poczty elektronicznej lub numer faksu, na jaki takie zawiadomienie powinno zostać wysłane.
9. W przypadku uchwał podejmowanych przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, wniosek o podjęcie uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość oraz projekty uchwał wraz z uzasadnieniem dostarczane są wszystkim członkom komisji w portalu internetowym członków PIIB, pocztą elektroniczną lub faksem.
10. W przypadku wniosku o podjęcie uchwały w trybie obiegowym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość powinien zostać oznaczony termin oddawania głosów oraz szczegółowy opis, w jaki sposób członkowie komisji mogą oddawać głosy. Termin ten nie może być krótszy niż trzy dni od daty doręczenia wniosku o podjęcie uchwały.
11. Komisja podejmuje uchwały w trybie obiegowym w ten sposób, iż każdy z biorących udział w głosowaniu członek komisji składa podpis na projekcie uchwały poddanej pod głosowanie. Składając podpis członek komisji powinien jednoznacznie zaznaczyć, czy głosuje „za” lub „przeciw” uchwale bądź „wstrzymał się” od głosu. Brak takiego zaznaczenia spowoduje, że głos będzie uważany za nieoddany. W przypadku podejmowania uchwał w trybie obiegowym, głosowanie uważa się za zakończone i – w razie podjęcia uchwały – uchwałę za podjętą, z chwilą upływu oznaczonego terminu oddawania głosów lub odpowiednio datę otrzymania przez przewodniczącego komisji egzemplarzy uchwały podpisanych przez wszystkich członków komisji, cokolwiek nastąpi wcześniej.
12. Komisja podejmuje uchwały poza posiedzeniem przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w ten sposób, iż każdy z biorących udział w głosowaniu członków komisji oddaje głos w portalu internetowym członków PIIB, przesyłając wiadomość za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany we wniosku o podjęcie uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub faksem na wskazany numer, załączając do wiadomości projekt uchwały poddanej pod głosowanie i zaznaczając w treści wiadomości jednoznacznie, czy głosuje „za” czy „przeciw” uchwale bądź „wstrzymał się” od głosu. W braku takiego zaznaczenia głos będzie uważany za nieoddany. Głosowanie uważa się za zakończone i – w razie podjęcia uchwały - uchwałę za podjętą z chwilą upływu terminu oznaczonego dla oddawania głosów

lub z chwilą oddania głosów przez wszystkich członków komisji biorących udział w głosowaniu, cokolwiek nastąpi wcześniej.

13. Komisja może również podejmować uchwały poza posiedzeniem przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w sposób umożliwiający równoczesne komunikowanie się w czasie rzeczywistym oraz wzajemną identyfikację pomiędzy wszystkimi członkami komisji biorącymi udział w głosowaniu, w tym videokonferencję lub telekonferencję. Z tak przeprowadzonego głosowania przewodniczący komisji sporządza protokół zawierający treść podjętych uchwał i wyniki głosowania.

14. Uchwała podjęta w trybie, o którym mowa w ust. 1-13 jest ważna, gdy wszyscy członkowie komisji zostali skutecznie powiadomieni o treści projektu uchwały w trybie określonym w ust.1-13.

15. Obecność członków komisji przy podejmowaniu uchwały z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających bezpośrednio porozumiewanie się na odległość ustala się na podstawie liczby członków biorących udział w głosowaniu.

16. Przepisy ust.1-15 stosuje się odpowiednio do zespołów kontrolnych.”.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zjazdu:

Sekretarz Zjazdu:

Uchwała Nr 18/20

XIX Krajowego Zjazdu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

z dnia ... czerwca 2020 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu okręgowych komisji kwalifikacyjnych Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Na podstawie art. 31 pkt 5 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W regulaminie okręgowych komisji kwalifikacyjnych Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa uchwalonym w dniu 27 września 2002 r. przez I Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa zmienionym uchwałą Nr 7/03 z dnia 14 czerwca 2003 r., uchwałą Nr 24/05 z dnia 18 czerwca 2005 r., uchwałą Nr 37/06 z dnia 24 czerwca 2006 r., uchwałą Nr 23/08 z dnia 20 czerwca 2008 r. i uchwałą Nr 28/13 z dnia 29 czerwca 2013 r. oraz uchwałą Nr 16/15 z dnia 20 sierpnia 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5:

a) ust.3 otrzymuje brzmienie:

„3. O terminie posiedzenia komisji należy powiadomić jej członków, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, przesyłając zawiadomienie zawierające termin, miejsce i porządek obrad. W przypadku posiedzenia, o którym mowa w § 5a, zawiadomienie powinno zawierać również instrukcję dotyczącą przebiegu posiedzenia oraz informacje odnośnie danych teleinformatycznych, w tym danych do logowania, niezbędnych do udziału w posiedzeniu.”,

b) ust.5 otrzymuje brzmienie:

„5. Komisja i jej prezydium decyzje swoje podejmują w drodze uchwał: w formie pisemnej, przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub w trybie obiegowym, w obecności co najmniej połowy jej członków, w tym przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego, które podpisują przewodniczący i sekretarz. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.”,

c) po ust.5 dodaje się ust. 5a w brzmieniu:

„5a. Przepis ust.5 stosuje się odpowiednio do zespołów orzekających.”,

2) po § 5 dodaje się § 5a w brzmieniu:

„§ 5a.

1. Posiedzenia komisji mogą odbywać się w sposób umożliwiający równoczesne komunikowanie się członków przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w czasie rzeczywistym, w tym telekonferencji lub videokonferencji albo systemów teleinformatycznych, w tym portalu internetowego członków PIIB. Odbycie posiedzenia przy pomocy tych środków musi zapewniać wzajemne porozumiewanie się wszystkich uczestniczących w posiedzeniu członków komisji oraz innych osób uczestniczących w posiedzeniu. Przyjmuje się, że miejscem odbycia posiedzenia i sporządzenia protokołu jest miejsce pobytu przewodniczącego posiedzenia. Przewodniczący posiedzenia powinien zapewnić prawidłowy przebieg tak odbytego posiedzenia oraz zaprotokołowania podjętych uchwał. Dopuszcza się podpisanie protokołu oraz uchwał za pomocą podpisów elektronicznych lub w trybie obiegowym.
2. Głosowanie przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość może być przeprowadzone wówczas, gdy posiedzenie odbywa się w formie określonej w ust. 1 lub gdy członkowie komisji nie są obecni w jednym miejscu, ale mogą się porozumiewać w szczególności, za pomocą portalu internetowego członków PIIB, telefonu, poczty elektronicznej, komunikatora internetowego lub każdego innego środka technicznego, zapewniającego bezpośrednie komunikowanie się.
3. W przypadku wykorzystania środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, gdy posiedzenie odbywa się w formie telekonferencji lub videokonferencji, rozpoczęcie formalnego głosowania może zostać poprzedzone poddaniem przez przewodniczącego posiedzenia pod dyskusję przedstawionego projektu uchwały wraz z uzasadnieniem. W razie propozycji zmian do projektu uchwały, ostatecznej redakcji projektu dokonuje przewodniczący posiedzenia i zarządza głosowanie.
4. Odbiór głosu od członków komisji podczas posiedzenia odbywanego przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, gdy posiedzenie odbywa się w formie określonej w ust. 1, odbywa się w sposób wskazany przez przewodniczącego posiedzenia, przy czym nie ma przeszkód w ustaleniu różnych środków komunikacji w celu odbioru głosów w jednym głosowaniu. W razie wątpliwości uznaje się, że:
 - 1) przy komunikowaniu się przy pomocy telekonferencji lub videokonferencji, członkowie komisji oddają swoje głosy ustnie przewodniczącemu posiedzenia;
 - 2) przy komunikowaniu się drogą elektroniczną, faksową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej członkowie komisji oddają swój głos za pomocą tych środków komunikacji na wskazany w zarządzeniu głosowania numer telefonu, numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazując jaki głos oddają poprzez ustną wypowiedź przez telefon lub wpis na nośniku elektronicznym „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się” oraz wskazanie imienia i nazwiska oraz daty głosowania, a także podpisu (podpisu elektronicznego), jeżeli są do tego warunki techniczne.
5. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania przewodniczący posiedzenia przy pomocy telekonferencji lub videokonferencji, za pośrednictwem portalu internetowego członków PIIB, poczty elektronicznej lub telefonicznie lub ustnie za pomocą narzędzia umożliwiającego porozumiewanie się na odległość informuje członków komisji o wynikach głosowania.

6. Podejmowanie uchwał w sposób, o którym mowa w ust. 1 może dotyczyć spraw, które wymagają tajnego głosowania jeżeli zastosowane środki bezpośredniego porozumiewania się na odległość zapewniają zachowanie tajności.
7. Na wniosek przewodniczącego komisji, komisja może podejmować uchwały poza posiedzeniem. Podejmowanie uchwał poza posiedzeniem następuje w trybie pisemnym (obiegowym) lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w szczególności portalu internetowego członków PIIB, poczty elektronicznej lub faksu.
8. Wniosek o podjęcie uchwały w trybie obiegowym oraz projekty uchwał, które mają zostać podjęte w trybie obiegowym doręczane są, wraz z uzasadnieniem, wszystkim członkom komisji w portalu internetowym członków PIIB, na wskazany przez członka komisji adres korespondencyjny, albo faksem lub pocztą elektroniczną, jeżeli poszczególni członkowie komisji uprzednio wyrazili zgodę na elektroniczną formę zawiadomienia podając adres poczty elektronicznej lub numer faksu, na jaki takie zawiadomienie powinno zostać wysłane.
9. W przypadku uchwał podejmowanych przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, wniosek o podjęcie uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość oraz projekty uchwał wraz z uzasadnieniem dostarczane są wszystkim członkom komisji w portalu internetowym członków PIIB, pocztą elektroniczną lub faksem.
10. W przypadku wniosku o podjęcie uchwały w trybie obiegowym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość powinien zostać oznaczony termin oddawania głosów oraz szczegółowy opis, w jaki sposób członkowie komisji mogą oddawać głosy. Termin ten nie może być krótszy niż trzy dni od daty doręczenia wniosku o podjęcie uchwały.
11. Komisja podejmuje uchwały w trybie obiegowym w ten sposób, iż każdy z biorących udział w głosowaniu członek komisji składa podpis na projekcie uchwały poddanej pod głosowanie. Składając podpis członek komisji powinien jednoznacznie zaznaczyć, czy głosuje „za” lub „przeciw” uchwale bądź „wstrzymał się” od głosu. Brak takiego zaznaczenia spowoduje, że głos będzie uważany za nieoddany. W przypadku podejmowania uchwał w trybie obiegowym, głosowanie uważa się za zakończone i – w razie podjęcia uchwały – uchwałę za podjętą, z chwilą upływu oznaczonego terminu oddawania głosów lub odpowiednio z datą otrzymania przez przewodniczącego komisji egzemplarzy uchwały podpisanych przez wszystkich członków komisji, cokolwiek nastąpi wcześniej.
12. Komisja podejmuje uchwały poza posiedzeniem przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w ten sposób, iż każdy z biorących udział w głosowaniu członków komisji oddaje głos w portalu internetowym członków PIIB, przesyłając wiadomość za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany we wniosku o podjęcie uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub faksem na wskazany numer, załączając do wiadomości projekt uchwały poddanej pod głosowanie i zaznaczając w treści wiadomości jednoznacznie, czy głosuje „za” czy „przeciw” uchwale bądź „wstrzymał się” od głosu. W braku takiego zaznaczenia głos będzie uważany za nieoddany. Głosowanie uważa się za zakończone i – w razie podjęcia uchwały - uchwałę za podjętą z chwilą upływu terminu oznaczonego dla oddawania głosów

lub z chwilą oddania głosów przez wszystkich członków komisji biorących udział w głosowaniu, cokolwiek nastąpi wcześniej.

13. Komisja może również podejmować uchwały poza posiedzeniem przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w sposób umożliwiający równoczesne komunikowanie się w czasie rzeczywistym oraz wzajemną identyfikację pomiędzy wszystkimi członkami komisji biorącymi udział w głosowaniu, w tym videokonferencję lub telekonferencję. Z tak przeprowadzonego głosowania przewodniczący komisji sporządza protokół zawierający treść podjętych uchwał i wyniki głosowania.

14. Uchwała podjęta w trybie, o którym mowa w ust. 1-13 jest ważna, gdy wszyscy członkowie komisji zostali skutecznie powiadomieni o treści projektu uchwały w trybie określonym w ust.1-13.

15. Obecność członków komisji przy podejmowaniu uchwały z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających bezpośrednio porozumiewanie się na odległość ustala się na podstawie liczby członków biorących udział w głosowaniu.

16. Przepisy ust.1-15 stosuje się odpowiednio do składów orzekających.”.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zjazdu:

Sekretarz Zjazdu:

Uchwała Nr 19/20

XIX Krajowego Zjazdu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

z dnia ... czerwca 2020 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu okręgowych sądów dyscyplinarnych Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Na podstawie art. 31 pkt 5 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W regulaminie okręgowych sądów dyscyplinarnych Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa uchwalonym w dniu 27 września 2002 r. przez I Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa zmienionym uchwałą Nr 9/03 z dnia 14 czerwca 2003 r. i uchwałą Nr 24/08 z dnia 20 czerwca 2008 r. oraz uchwałą Nr 17/15 z dnia 20 sierpnia 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 6 dodaje się § 6a w brzmieniu:

„1. Sąd i jego prezydium decyzje swoje podejmują w drodze uchwał: w formie pisemnej, przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub w trybie obiegowym, w obecności co najmniej połowy jej członków, w tym przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego, które podpisują przewodniczący i sekretarz. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.

2. O terminie posiedzenia sądu należy powiadomić jego członków, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, przesyłając zawiadomienie zawierające termin, miejsce i porządek obrad. W przypadku posiedzenia, o którym mowa w § 6b, zawiadomienie powinno zawierać również instrukcję dotyczącą przebiegu posiedzenia oraz informacje odnośnie danych teleinformatycznych, w tym danych do logowania, niezbędnych do udziału w posiedzeniu.

3. Przepis ust.1 i 2 stosuje się odpowiednio do składów orzekających.”,

2) po § 6a dodaje się § 6b w brzmieniu:

„§ 6b.

1. Posiedzenia sądu mogą odbywać się w sposób umożliwiający równoczesne komunikowanie się członków przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w czasie rzeczywistym, w tym telekonferencji lub videokonferencji albo systemów teleinformatycznych, w tym portalu internetowego członków PIIB. Odbycie posiedzenia przy pomocy tych środków musi zapewniać wzajemne porozumiewanie się wszystkich uczestniczących w posiedzeniu członków sądu oraz innych osób uczestniczących w posiedzeniu. Przyjmuje się, że miejscem odbycia posiedzenia i sporządzenia protokołu jest miejsce pobytu przewodniczącego posiedzenia. Przewodniczący posiedzenia powinien

zapewnić prawidłowy przebieg tak odbytego posiedzenia oraz zaprotokołowania podjętych uchwał. Dopuszcza się podpisanie protokołu oraz uchwał za pomocą podpisów elektronicznych lub w trybie obiegowym.

2. Głosowanie przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość może być przeprowadzone wówczas, gdy posiedzenie odbywa się w formie określonej w ust. 1 lub gdy członkowie sądu nie są obecni w jednym miejscu, ale mogą się porozumiewać w szczególności, za pomocą portalu internetowego członków PIIB, telefonu, poczty elektronicznej, komunikatora internetowego lub każdego innego środka technicznego, zapewniającego bezpośrednie komunikowanie się.

3. W przypadku wykorzystania środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, gdy posiedzenie odbywa się w formie telekonferencji lub videokonferencji, rozpoczęcie formalnego głosowania może zostać poprzedzone poddaniem przez przewodniczącego posiedzenia pod dyskusję przedstawionego projektu uchwały wraz z uzasadnieniem. W razie propozycji zmian do projektu uchwały, ostatecznej redakcji projektu dokonuje przewodniczący posiedzenia i zarządza głosowanie.

4. Odbiór głosu od członków sądu podczas posiedzenia odbywanego przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, gdy posiedzenie odbywa się w formie określonej w ust. 1, odbywa się w sposób wskazany przez przewodniczącego posiedzenia, przy czym nie ma przeszkód w ustaleniu różnych środków komunikacji w celu odbioru głosów w jednym głosowaniu. W razie wątpliwości uznaje się, że:

- 1) przy komunikowaniu się przy pomocy telekonferencji lub videokonferencji, członkowie sądu oddają swoje głosy ustnie przewodniczącemu posiedzenia;
- 2) przy komunikowaniu się drogą elektroniczną, faksową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej członkowie sądu oddają swój głos za pomocą tych środków komunikacji na wskazany w zarządzeniu głosowania numer telefonu, numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazując jaki głos oddają poprzez ustną wypowiedź przez telefon lub wpis na nośniku elektronicznym „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się” oraz wskazanie imienia i nazwiska oraz daty głosowania, a także podpisu (podpisu elektronicznego), jeżeli są do tego warunki techniczne.

5. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania przewodniczący posiedzenia przy pomocy telekonferencji lub videokonferencji, za pośrednictwem portalu internetowego członków PIIB, poczty elektronicznej lub telefonicznie lub ustnie za pomocą narzędzia umożliwiającego porozumiewanie się na odległość informuje członków sądu o wynikach głosowania.

6. Podejmowanie uchwał w sposób, o którym mowa w ust. 1 może dotyczyć spraw, które wymagają tajnego głosowania jeżeli zastosowane środki bezpośredniego porozumiewania się na odległość zapewniają zachowanie tajności.

7. Na wniosek przewodniczącego sądu, sąd może podejmować uchwały poza posiedzeniem. Podejmowanie uchwał poza posiedzeniem następuje w trybie pisemnym (obiegowym) lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w szczególności portalu internetowego członków PIIB, poczty elektronicznej lub faksu. Nie

dotyczy to rozpatrywania spraw indywidualnych w postępowaniu dyscyplinarnym i postępowaniu z zakresu odpowiedzialności zawodowej w budownictwie.

8. Wniosek o podjęcie uchwały w trybie obiegowym oraz projekty uchwał, które mają zostać podjęte w trybie obiegowym doręczane są, wraz z uzasadnieniem, wszystkim członkom sądu w portalu internetowym członków PIIB, na wskazany przez członka sądu adres korespondencyjny, albo faksem lub pocztą elektroniczną, jeżeli poszczególni członkowie sądu uprzednio wyrazili zgodę na elektroniczną formę zawiadomienia podając adres poczty elektronicznej lub numer faksu, na jaki takie zawiadomienie powinno zostać wysłane.

9. W przypadku uchwał podejmowanych przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, wniosek o podjęcie uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość oraz projekty uchwał wraz z uzasadnieniem dostarczane są wszystkim członkom sądu w portalu internetowym członków PIIB, pocztą elektroniczną lub faksem.

10. W przypadku wniosku o podjęcie uchwały w trybie obiegowym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość powinien zostać oznaczony termin oddawania głosów oraz szczegółowy opis, w jaki sposób członkowie sądu mogą oddawać głosy. Termin ten nie może być krótszy niż trzy dni od daty doręczenia wniosku o podjęcie uchwały.

11. Sąd podejmuje uchwały w trybie obiegowym w ten sposób, iż każdy z biorących udział w głosowaniu członek sądu składa podpis na projekcie uchwały poddanej pod głosowanie. Składając podpis członek sądu powinien jednoznacznie zaznaczyć, czy głosuje „za” lub „przeciw” uchwale bądź „wstrzymał się” od głosu. Brak takiego zaznaczenia spowoduje, że głos będzie uważany za nieoddany. W przypadku podejmowania uchwał w trybie obiegowym, głosowanie uważa się za zakończone i – w razie podjęcia uchwały – uchwałę za podjętą, z chwilą upływu oznaczonego terminu oddawania głosów lub odpowiednio z datą otrzymania przez przewodniczącego sądu egzemplarzy uchwały podpisanych przez wszystkich członków sądu, cokolwiek nastąpi wcześniej.

12. Sąd podejmuje uchwały poza posiedzeniem przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w ten sposób, iż każdy z biorących udział w głosowaniu członków sądu oddaje głos w portalu internetowym członków PIIB, przysyłając wiadomość za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany we wniosku o podjęcie uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub faksem na wskazany numer, załączając do wiadomości projekt uchwały poddanej pod głosowanie i zaznaczając w treści wiadomości jednoznacznie, czy głosuje „za” czy „przeciw” uchwale bądź „wstrzymał się” od głosu. W braku takiego zaznaczenia głos będzie uważany za nieoddany. Głosowanie uważa się za zakończone i – w razie podjęcia uchwały - uchwałę za podjętą z chwilą upływu terminu oznaczonego dla oddawania głosów lub z chwilą oddania głosów przez wszystkich członków sądu biorących udział w głosowaniu, cokolwiek nastąpi wcześniej.

13. Sąd może również podejmować uchwały poza posiedzeniem przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w sposób umożliwiający równoczesne komunikowanie się w czasie rzeczywistym oraz wzajemną identyfikację pomiędzy wszystkimi członkami sądu biorącymi udział w głosowaniu, w tym

videokonferencję lub telekonferencję. Z tak przeprowadzonego głosowania przewodniczący sądu sporządza protokół zawierający treść podjętych uchwał i wyniki głosowania.

14. Uchwała podjęta w trybie, o którym mowa w ust. 1-13 jest ważna, gdy wszyscy członkowie sądu zostali skutecznie powiadomieni o treści projektu uchwały w trybie określonym w ust.1-13.

15. Obecność członków sądu przy podejmowaniu uchwały z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających bezpośrednie porozumiewanie się na odległość ustala się na podstawie liczby członków biorących udział w głosowaniu.

16. Przepisy ust.1-6 stosuje się odpowiednio do składów orzekających.”.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zjazdu:

Sekretarz Zjazdu:

Uchwała Nr 20/20

XIX Krajowego Zjazdu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

z dnia ... czerwca 2020 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu okręgowych rzeczników odpowiedzialności zawodowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Na podstawie art. 31 pkt 5 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W regulaminie okręgowych rzeczników odpowiedzialności zawodowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa uchwalonym w dniu 27 września 2002 r. przez I Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa zmienionym uchwałą Nr 11/03 z dnia 14 czerwca 2003 r., uchwałą Nr 25/05 z dnia 18 czerwca 2005 r., uchwałą Nr 25/08 z dnia 20 czerwca 2008 r. i uchwałą Nr 21/13 z dnia 29 czerwca 2013 r. oraz uchwałą Nr 18/15 z dnia 20 sierpnia 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 6 dodaje się § 6a w brzmieniu:

„1. Rzecznicy swoje decyzje kolegialne podejmują w drodze uchwał: w formie pisemnej, przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub w trybie obiegowym, w obecności co najmniej połowy rzeczników, w tym rzecznika koordynującego pracę pozostałych rzeczników. W razie równości głosów decyduje głos rzecznika koordynującego pracę pozostałych rzeczników lub w razie jego nieobecności prowadzącego posiedzenie.

2. O terminie posiedzenia należy powiadomić rzeczników, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, przesyłając zawiadomienie zawierające termin, miejsce i porządek obrad. W przypadku posiedzenia, o którym mowa w § 6b, zawiadomienie powinno zawierać również instrukcję dotyczącą przebiegu posiedzenia oraz informacje odnośnie danych teleinformatycznych, w tym danych do logowania, niezbędnych do udziału w posiedzeniu.”,

2) po § 6a dodaje się § 6b w brzmieniu:

„§ 6b.

1. Posiedzenia rzeczników mogą odbywać się w sposób umożliwiający równoczesne komunikowanie się członków przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w czasie rzeczywistym, w tym telekonferencji lub videokonferencji albo systemów teleinformatycznych, w tym portalu internetowego członków PIIB. Odbycie posiedzenia przy pomocy tych środków musi zapewniać wzajemne porozumiewanie się wszystkich uczestniczących w posiedzeniu rzeczników oraz innych osób uczestniczących w posiedzeniu. Przyjmuje się, że miejscem odbycia posiedzenia i sporządzenia protokołu jest miejsce pobytu

przewodniczącego posiedzenia. Przewodniczący posiedzenia powinien zapewnić prawidłowy przebieg tak odbytego posiedzenia oraz zaprotokołowanie podjętych uchwał. Dopuszcza się podpisanie protokołu oraz uchwał za pomocą podpisów elektronicznych lub w trybie obiegowym.

2. Głosowanie przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość może być przeprowadzone wówczas, gdy posiedzenie odbywa się w formie określonej w ust. 1 lub gdy rzecznicy nie są obecni w jednym miejscu, ale mogą się porozumiewać w szczególności, za pomocą portalu internetowego członków PIIB, telefonu, poczty elektronicznej, komunikatora internetowego lub każdego innego środka technicznego, zapewniającego bezpośrednie komunikowanie się.

3. W przypadku wykorzystania środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, gdy posiedzenie odbywa się w formie telekonferencji lub videokonferencji, rozpoczęcie formalnego głosowania może zostać poprzedzone poddaniem przez przewodniczącego posiedzenia pod dyskusję przedstawionego projektu uchwały wraz z uzasadnieniem. W razie propozycji zmian do projektu uchwały, ostatecznej redakcji projektu dokonuje przewodniczący posiedzenia i zarządza głosowanie.

4. Odbiór głosu od rzeczników podczas posiedzenia odbywanego przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, gdy posiedzenie odbywa się w formie określonej w ust. 1, odbywa się w sposób wskazany przez przewodniczącego posiedzenia, przy czym nie ma przeszkód w ustaleniu różnych środków komunikacji w celu odbioru głosów w jednym głosowaniu. W razie wątpliwości uznaje się, że:

- 1) przy komunikowaniu się przy pomocy telekonferencji lub videokonferencji, rzecznicy oddają swoje głosy ustnie przewodniczącemu posiedzenia;
- 2) przy komunikowaniu się drogą elektroniczną, faksową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej rzecznicy oddają swój głos za pomocą tych środków komunikacji na wskazany w zarządzeniu głosowania numer telefonu, numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazując jaki głos oddają poprzez ustną wypowiedź przez telefon lub wpis na nośniku elektronicznym „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się” oraz wskazanie imienia i nazwiska oraz daty głosowania, a także podpisu (podpisu elektronicznego), jeżeli są do tego warunki techniczne.

5. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania przewodniczący posiedzenia przy pomocy telekonferencji lub videokonferencji, za pośrednictwem portalu internetowego członków PIIB, poczty elektronicznej lub telefonicznie lub ustnie za pomocą narzędzia umożliwiającego porozumiewanie się na odległość informuje rzeczników o wynikach głosowania.

6. Podejmowanie uchwał w sposób, o którym mowa w ust. 1 może dotyczyć spraw, które wymagają tajnego głosowania jeżeli zastosowane środki bezpośredniego porozumiewania się na odległość zapewniają zachowanie tajności.

7. Na wniosek rzecznika koordynującego prace pozostałych rzeczników, rzecznicy mogą podejmować uchwały poza posiedzeniem. Podejmowanie uchwał poza posiedzeniem następuje w trybie pisemnym (obiegowym) lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w szczególności portalu internetowego członków PIIB,

poczty elektronicznej lub faksu. Nie dotyczy to rozpatrywania spraw indywidualnych w postępowaniu dyscyplinarnym i postępowaniu z zakresu odpowiedzialności zawodowej w budownictwie.

8. Wniosek o podjęcie uchwały w trybie obiegowym oraz projekty uchwał, które mają zostać podjęte w trybie obiegowym doręczane są, wraz z uzasadnieniem, wszystkim rzecznikom w portalu internetowym członków PIIB, na wskazany przez rzecznika adres korespondencyjny, albo faksem lub pocztą elektroniczną, jeżeli poszczególni rzecznicy uprzednio wyrazili zgodę na elektroniczną formę zawiadomienia podając adres poczty elektronicznej lub numer faksu, na jaki takie zawiadomienie powinno zostać wysłane.

9. W przypadku uchwał podejmowanych przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, wniosek o podjęcie uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość oraz projekty uchwał wraz z uzasadnieniem dostarczane są wszystkim rzecznikom w portalu internetowym członków PIIB, pocztą elektroniczną lub faksem.

10. W przypadku wniosku o podjęcie uchwały w trybie obiegowym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość powinien zostać oznaczony termin oddawania głosów oraz szczegółowy opis, w jaki sposób rzecznicy mogą oddawać głosy. Termin ten nie może być krótszy niż trzy dni od daty doręczenia wniosku o podjęcie uchwały.

11. Rzecznicy podejmują uchwały w trybie obiegowym w ten sposób, iż każdy z biorących udział w głosowaniu rzecznik składa podpis na projekcie uchwały poddanej pod głosowanie. Składając podpis rzecznik powinien jednoznacznie zaznaczyć, czy głosuje „za” lub „przeciw” uchwale bądź „wstrzymał się” od głosu. Brak takiego zaznaczenia spowoduje, że głos będzie uważany za nieoddany. W przypadku podejmowania uchwał w trybie obiegowym, głosowanie uważa się za zakończone i – w razie podjęcia uchwały – uchwałę za podjętą, z chwilą upływu oznaczonego terminu oddawania głosów lub odpowiednio datę otrzymania przez rzecznika koordynującego pracę pozostałych rzeczników egzemplarzy uchwały podpisanych przez wszystkich rzeczników, cokolwiek nastąpi wcześniej.

12. Rzecznicy podejmują uchwały poza posiedzeniem przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w ten sposób, iż każdy z biorących udział w głosowaniu rzecznik oddaje głos w portalu internetowym członków PIIB, przesyłając wiadomość za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany we wniosku o podjęcie uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub faksem na wskazany numer, załączając do wiadomości projekt uchwały poddanej pod głosowanie i zaznaczając w treści wiadomości jednoznacznie, czy głosuje „za” czy „przeciw” uchwale bądź „wstrzymał się” od głosu. W braku takiego zaznaczenia głos będzie uważany za nieoddany. Głosowanie uważa się za zakończone i – w razie podjęcia uchwały - uchwałę za podjętą z chwilą upływu terminu oznaczonego dla oddawania głosów lub z chwilą oddania głosów przez wszystkich rzeczników biorących udział w głosowaniu, cokolwiek nastąpi wcześniej.

13. Rzecznicy mogą również podejmować uchwały poza posiedzeniem przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w sposób umożliwiający równoczesne komunikowanie się w czasie rzeczywistym oraz wzajemną identyfikację pomiędzy wszystkimi rzecznikami biorącymi udział w głosowaniu, w tym videokonferencję lub telekonferencję. Z tak przeprowadzonego głosowania rzecznik koordynujący pracę

pozostałych rzeczników sporządza protokół zawierający treść podjętych uchwał i wyniki głosowania.

14. Uchwała podjęta w trybie, o którym mowa w ust. 1-13 jest ważna, gdy wszyscy rzecznicy zostali skutecznie powiadomieni o treści projektu uchwały w trybie określonym w ust.1-13.

15. Obecność rzeczników przy podejmowaniu uchwały z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających bezpośrednie porozumiewanie się na odległość ustala się na podstawie liczby rzeczników biorących udział w głosowaniu.”.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zjazdu:

Sekretarz Zjazdu:

Uchwała Nr 21/20

XIX Krajowego Zjazdu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

z dnia ... czerwca 2020 r.

w sprawie przyznania odznak honorowych Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Na podstawie § 6 ust. 1 Statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa stanowiącego załącznik do uchwały nr 1 z dnia 27 września 2002 r. I Krajowego Zjazdu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa w sprawie uchwalenia statutu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, zmienionej uchwałą Nr 3/03 z dnia 14 czerwca 2003 r., uchwałą nr 25/04 z dnia 19 czerwca 2004 r., uchwałą Nr 31/06 z dnia 24 czerwca 2006 r., uchwałą nr 15/08 z dnia 20 czerwca 2008 r., uchwałą nr 19/13 z dnia 29 czerwca 2013 r., uchwałą nr 23/14 z dnia 27 czerwca 2014 r. i uchwałą nr 8/15 z dnia 20 sierpnia 2015 r. oraz § 4 Regulaminu nadawania Odznaki Honorowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa stanowiącego załącznik do uchwały Nr 16/19 XVIII Krajowego Zjazdu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 28 czerwca 2019 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustanowienia odznaki honorowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa uchwała się, co następuje:

§ 1.

Na wniosek Krajowej Komisji Rewizyjnej XIX Krajowy Zjazd przyznaje Odznakę Honorową Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa następującym osobom:

- 1) Złotą:
 - a) mgr inż. Annie Dąbrowskiej-Laskoś – nr członkowski PDK/BO/0114/01,
 - b) mgr inż. Piotrowi Zimniakowi – nr członkowski POM/IE/5640/01;
- 2) Srebrną:
 - a) mgr inż. Elżbiecie Bryle-Kluczny – nr członkowski SLK/BO/8504/13,
 - b) mgr inż. Andrzejowi Falkowskiemu – nr członkowski PDL/IS/0142/05.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zjazdu:

Sekretarz Zjazdu:

Uchwała Nr 22/20

XIX Krajowego Zjazdu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

z dnia ... czerwca 2020 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych inżynierów budownictwa.

Na podstawie art. 29 ust.1 oraz art. 8 pkt 1, 8 i 14 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117) oraz § 7 ust. 1 pkt 1 statutu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa uchwała się, co następuje:

§ 1.

W regulaminie podnoszenia kwalifikacji zawodowych inżynierów budownictwa stanowiącym załącznik do uchwały Nr 28/18 XVII Krajowego Zjazdu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 30 czerwca 2018 r. w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych inżynierów budownictwa w § 5 po ust. 2 dodaje się ust. 3 – 6 w brzmieniu:

„3. Każdy członek izby, po uiszczeniu składek członkowskich, może uczestniczyć w bezpłatnych szkoleniach online organizowanych przez Krajową Izbę oraz każdą z izb okręgowych na zasadach określonych przez izbę organizującą szkolenie.

4. Każda z izb, stosownie do obowiązku współdziałania w doskonaleniu kwalifikacji zawodowych inżynierów budownictwa, powinna zapewnić możliwość udziału zainteresowanych członków PIIB w organizowanych przez nią bezpłatnych szkoleniach online, za pośrednictwem portalu internetowego członków PIIB lub systemów informatycznych izb okręgowych.

5. Koszty organizacji bezpłatnych szkoleń online dla członków PIIB, na zasadach określonych w regulaminie, stanowią koszty działalności statutowej izby organizującej szkolenie.

6. Zaświadczenia o udziale w bezpłatnym szkoleniu online organizowanym za pośrednictwem portalu internetowego członków PIIB oraz dla członków nie będących członkami izby okręgowej organizującej szkolenie wydaje Krajowa Izba wskazując izbę organizującą szkolenie.”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Krajowej Radzie Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa oraz okręgowym radom okręgowych izb inżynierów budownictwa.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zjazdu:

Sekretarz Zjazdu:

