

Uchwała nr 1/P/14
Prezydium Krajowej Rady Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa
z dnia 8 stycznia 2014 roku
w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Krajowego Biura PIIB

Na podstawie art. 77² Kodeksu pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania pracowników Krajowego Biura Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Z dniem wejścia w życie regulaminu, o którym mowa w § 1, traci moc regulamin wynagradzania pracowników Krajowego Biura Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa stanowiący załącznik nr 2 do uchwały nr 7/P/10 Prezydium Krajowej Rady Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 4 sierpnia 2010 r. zatwierdzonej uchwałą nr 16/P/10 Krajowej Rady Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 1 września 2010 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

załącznik do uchwały

Prezydium Krajowej Rady PIIB nr 1/P/2014

z dnia 8 stycznia 2014 r.

Regulamin wynagradzania Pracowników Krajowego Biura Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

§ 1.

1. Regulamin wynagradzania uchwalono na podstawie art. 77² Kodeksu pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.).
2. Regulamin wynagradzania, zwany dalej „regulaminem”, ustala warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą w Krajowym Biurze Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 2.

Wynagrodzenie otrzymywane za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

§ 3

Ustala się:

- 1) tabelę miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu,
- 2) tabelę stanowisk i kwalifikacji pracowników, stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 4.

Pracownikom mogą być przyznawane nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy.

§ 5.

1. Za pracę w godzinach nadliczbowych – oprócz minimalnego wynagrodzenia – przysługuje dodatek w wysokości:
 - 1) 100% wynagrodzenia – za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających:
 - a) w nocy,
 - b) w niedziele i święta niebędące dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy,

- c) w dniu wolnym od pracy udzielonym pracownikowi w zamian za pracę w niedzielę lub w święto, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy,
 - 2) 50% wynagrodzenia – za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w każdym innym dniu niż określony w pkt 1.
2. Dodatek w wysokości określonej w ust. 1 pkt 1 przysługuje także za każdą godzinę pracy nadliczbowej z tytułu przekroczenia przeciętnej tygodniowej normy czasu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym, chyba że przekroczenie tej normy nastąpiło w wyniku pracy w godzinach nadliczbowych, za które pracownikowi przysługuje już prawo do dodatku w wysokości określonej w ust. 1.
 3. Wynagrodzenie stanowiące podstawę obliczania dodatków, określonych w ust. 1 i 2, obejmuje wynagrodzenie pracownika wynikające z jego osobistego zaszerzgowania.

§ 6.

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy, jeżeli był gotów do jej wykonywania, a doznał przeszkód z przyczyn dotyczących pracodawcy, a także za czas niezawinionego przez niego postoju.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w wysokości wynikającej z osobistego zaszerzgowania pracownika.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w § 2.

§ 7.

Za pracę w porze nocnej przysługuje pracownikowi za każdą godzinę dodatek do wynagrodzenia w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 8.

1. Pracownikowi spełniającemu warunki uprawniające do renty z tytułu niezdolności do pracy lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę inwalidzką lub emeryturę, przysługuje odprawa pieniężna w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia obliczonego jak wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy.
2. Pracownik, który otrzymał odprawę rentową lub emerytalną, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§ 9.

W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania, po jego rozwiązaniu, zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, rodzinie przysługuje odprawa pośmiertna na warunkach i wysokości określonej w art. 93 Kodeksu pracy.

§ 10.

Do należności pracowników z tytułu podróży służbowych stosuje się odpowiednio Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce strefy budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167).

§ 11.

Zasady prowadzenia działalności socjalnej określa regulamin gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Krajowego Biura Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 12.

1. Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu sprawuje Dyrektor Biura oraz pozostali przełożeni Pracowników.
2. Kontrolę przestrzegania regulaminu sprawują wyznaczeni pracownicy stosownie do posiadanych zakresów czynności.

Załącznik nr 1

do regulaminu wynagradzania
Pracowników Krajowego Biura
Polskiej Izby Inżynierów
Budownictwa

Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego w Krajowym Biurze Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Lp.	Stanowisko	Wynagrodzenie miesięczne zasadnicze (brutto) w złotych
1.	Dyrektor Biura	4.000 – 9.500
2.	Zastępca Dyrektora Biura	4.000 – 8.000
3.	Główny Specjalista/Główny Księgowy/Doradca /Radca prawny	3.500 – 7.500
4.	Kierownik Sekcji/Kierownik Sekretariatu	2.500 – 6.000
5.	Inspektor/Specjalista/Księgowy	2.000 – 4.500
6.	Asystent/Sekretarka	1.700 – 4.000

Załącznik nr 2

do regulaminu wynagradzania
Pracowników Krajowego Biura
Polskiej Izby Inżynierów
Budownictwa

**Tabela stanowisk i kwalifikacji pracowników Krajowego Biura Polskiej Izby Inżynierów
Budownictwa.**

Lp.	Stanowisko	Wykształcenie/kwalifikacje	Staż pracy w latach minimum
1.	Dyrektor Biura	Wyższe	10 lat w tym 5 lat na stanowisku kierowniczym
2.	Zastępca Dyrektora Biura	Wyższe	8 lat w tym 4 lata na stanowisku kierowniczym
3.	Główny Księgowy	Wyższe / średnie	5 lat w tym 2 lata na stanowisku kierowniczym
4.	Główny Specjalista	Wyższe	5 lat
5.	Doradca	Wyższe	5 lat
6.	Radca prawny	Wyższe prawnicze wg odrębnych przepisów	-
7.	Kierownik Sekcji	Wyższe	3 lata
8.	Kierownik Sekretariatu	średnie	3 lata
9.	Specjalista	Wyższe	2 lata
10.	Księgowy	średnie	-
11.	Inspektor	średnie	-
12.	Asystent	średnie	-
13.	Sekretarka	średnie	-